L o g o p e d i c k á z á k l a d n í š k o l a ,

příspěvková organizace

439 31 M ě c h o l u p y

C e l o r o č n í p l á n
2026 - 2027

Osnova:
1. Organizace školního roku
2. Vnitřní diferenciace školy
3. Hlavní úkoly
4. Plán porad a schůzí

1. Organizace školního roku:

Úkol		Termín	Zajistí
1. Přípravný týden pedagogů		25. 08. - 31. 08.2026	ředitelka
2. Zahájení školního roku		01. 09. 2026	tř. učitelky
3. Pravidelné vyučování:	1. pololetí	01. 09. 2026 – 29. 01. 2027	ředitelka
	2. pololetí	01. 02. 2027 – 30. 06. 2027	
4. Prázdniny: podzimní		29.10., 30. 10. 2026	ved.vych.
vánoční		23. 12. 2026 – 03. 01. 2027	
pololetní		229. 01. 2027	
jarní		22. 02. – 28. 02. 2027	
velikonoční		25. 03. 2027	
letní		01. 07. – 31. 08. 2027	
5. Slavnostní předávání vysvědčení:		30. 06. 2027	ředitelka
6. Ozdravný pobyt dětí: moře		červen 2026	ředitelka
7. Zahradní slavnost		11. 06. 2027	ředitelka
8. Ekostavby		12. 06. 2027	ředitelka

2.Vnitřní diferenciace školy

Kapacita ZŠ je dána potřebou společnosti pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prostorovými možnostmi školy. Vzhledem k těmto potřebám je s účinností od 1.1.2010 trvale zvýšena kapacita školy na 80 žáků.
Ve škole je umístěno 73 dětí a je vnitřně diferencováno takto:

Přípravná třída -			11 žáků	uč. Mgr. Vápeníková B, Reidová P.
5 tříd základní školy -	1.A	1.ročník	10 žáků	uč. Mgr. Tašková, Mgr. Mikešová
	2.A	2.ročník	12 žáků	uč. Mgr. Adlerová
	3.A	3.ročník	9 žáků	uč. Mgr. Bajerová
	4.A	4.ročník	7 žáků	uč. Mgr. Martínková, Bc. Fürbachová
	5.A	5.ročník	8 žáků	uč. Mgr. Kravčuková

1 třída ZŠ pro žáky s kombin. postižením:

2.B	1. + 2. + 4. + 5. roč.	5 žáci	uč. Mgr. Müllerová, V. Vrátná

1 třída se sníženým počtem žáků:

3.B	1. + 2 + 3. + 4. + 5. ročník	7 žáků	uč. Mgr. Gollová P., Vaváková R.

Součástí školy je internátní zařízení s kapacitou 49 lůžek a 2 odd. školní družiny s kapacitou 20 žáků.
V současné době pobývá ve škole 69 dětí, 20 žáků je docházejících ve školní družině. Na internátě je ubytováno 48 dětí, které jsou rozděleny do 4 výchovných skupin, počet dětí ve skupinách neodpovídá počtu ve třídách. V průběhu školního roku lze přijmout další žáky do výše kapacity školy.

3. Hlavní úkoly

I. Zvyšovat úroveň a účinnost vzdělání a výchovy

č.	Úkol	Termín	Zajistí
1.	*Opatření výchovná* Význam výchovných opatření spočívá v úsilí vyladit osobnost dítěte tak, aby rušivé prvky projevů chování byly potlačeny nebo oslabeny, žádoucí prvky navozeny, rozvinuty a upevněny.		
A.	K tomu, aby výchovné působení na žáky naší školy bylo co nejúčinnější, uskutečnit:		
	a) podrobné prostudování veškeré dokumentace o dětech	do 19. 09.	vychovatelé
	b) provádět soustavně pozorování dětí a o výsledcích vést záznamy	1x čtvrtletně	vychovatelé
	c) k utváření dobrých vztahů (pedagog-dítě, dítě-dítě) využívat specif. zájmů dítěte a jeho schopností či dovedností, kterými dítě vyniká. Především u dětí řečově handicapovaných nebo vykazujících zhoršené schopnosti při osvojování učiva.		
	d) vytvářením zájmových kroužků podporovat estetické a pracovní schopnosti dětí, tím přispívat k celkové rehabilitaci dětí	průběžně	uč.,vychov.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
B.	Sportovní a tělesná výchova		
	a) organizovat fyzminutky o hlavní přestávce a dle potřeby	průběžně	učitelé
	b) organizovat zájmové kroužky se sportovním zaměřením (kopaná, lehká atletika, gymnastika, odbíjená, turistika)	od 15. 09.	ved.vych.
	c) využívat tělocvičnu ZŠ v Měcholupech	průběžně	uč., vych.
	d) dle možností provádět plavecký výcvik	od 15. 10.	ved.vych.
	e) v rámci školy zorganizovat turnaj či závody		
	- celodenní turistický pochod	září	Jandová
	- sportovní víceboj	říjen	Pokorná
	- štafetový běh	listopad	Jandová
	- zimní hry	leden	Klíčová
	- florbal	březen	Baštýřová
	- vybíjená	duben	Pidrmanová
	- lehká atletika	květen	Pokorná
	- kopaná	červen	Klíčová
	f) branné prvky zařazovat do všech tělových. a turist. akcí s ohledem na věk dětí, budou uplatňovány ve všech vyučovacích předmětech	průběžně	uč.,vych.
	g) umožnit žákům účast na sportovních závodech v rámci okresu a reprezentovat školu	průběžně	uč., vych.
	h) turistickou činností zvyšovat fyzickou zdatnost dětí	průběžně	uč., vych.
C.	Pracovní a polytechnická výchova, výchova k tvorbě a ochraně životního prostředí	průběžně	uč., vych.
	a) pracovní činnost zaměříme na		
	- samoobsluhu a sebeobsluhu		

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	- vytvoření hygienických návyků		
	- stálou péči o pořádek v osobních věcech		
	- úklidovou práci na ložnicích a klubovnách		
	- vnější a vnitřní úpravu areálu školy		
	b) organizovat exkurze do různých oblastí lidské činnosti	dle potřeby	uč., vych.
	c) pravidelná péče o učebnice, psací potřeby	průběžně	uč., vych.
	d) zabezpečit estetickou úpravu prostoru školy, zejména:		
	- výzdoba tříd	průběžně	učitelé
	- vnitřní výzdoba internátu	1x za 14 dní	ved.vych.
	- práce na školním pozemku	dle potřeby	vychovatelky
	- práce na úpravě parku a okolí zámku	dle potřeby	zaměstnanci
	e) pracovní činnosti mimo sebeobsluhy budeme věnovat 1 hod. týdně	dle potřeby	vychovatelky
	f) ergoterapie u potřebných dětí	průběžně	Leharová
D.	Estetická výchova		
	a) výzdoba prostorů internátu vlastními výrobky dětí	1x měsíčně	ved.vych.
	b) vést děti k pravidelné četbě knih a časopisů	průběžně	uč., vych.
	c) rozšiřovat učitelskou (a žákovskou knihovnu)	průběžně	Mgr. Kárníková Baštýřová
	d) organizovat návštěvy kulturních pořadů (divadlo, kino)	příležitostně	ved.vych.
	e) uskutečnit výtvarné a literární soutěže		
	- výtvarné – „Podzim v lese“	říjen	Baštýřová
	„Velikonoce“	duben	Klíčová
	- literární – „Vánoce“	prosinec	Pastyříková
	„Vítání jara“	květen	Jandová
	včetně vyhlášení soutěže, organizace, sestavení hodnotitelské komise, zajištění cen. O konání vyhlášení výsledků informovat ved. vychovatelku a ředitele týden předem.		

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	f) využívat hudebně pohybovou výchovu k posilování hudebního a rytmického vnímání s cílem dosažení spontánní pohybové činnosti podle rytmu hudební skladby	1x týdně	vychovatelky
	g) organizovat poslech hudby vážné i populární	měsíčně	ved.vych.
	h) uskutečnit vánoční besídku a Mikulášskou besídku	prosinec	ved.vych.
	i) organizace veřejné výstavy ručních prací našich dětí zdr. středisko	průběžně	ved.vych. (květen, čer.)
	j) organizace Dětského dne	01. 06. 2027	vychovatelky
	k) školní zahradní slavnost	11. 06. 2027	vedení školy
F.	Dopravní výchova		
	a) zaměřovat se na dopravní výchovu ve všech vyučovacích předmětech a v mimoškolní činnosti	průběžně	uč., vych.
	b) při vycházkách upozorňovat děti na dodržování bezpečnosti silničního provozu	průběžně	uč., vych.
	c) uspořádat besedy: dopravní prostředky	I. pololetí	ved.vych.
	děti a dopravní výchova	II. pololetí	ved.vych.
	zapojení dětí do projektu DOPRAVKA		
	d) uspořádat prověrku znalostí z dopravní výchovy formou soutěže v rozsahu chodce a cyklisty	duben	Baštýřová Jandová

2. *Opatření vyučovací*

Vyučování považovat za základní povinnost dětí, ze kterého vyplývají úkoly pro mimoškolní činnost. Jeho nedílnou součástí je celková logopedická péče.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	Zvýšenou pozornost věnovat dětem s více vadami.		
	a) uskutečnit úvodní prověrky učiva z předešlého učiva a pečlivě vyhodnotit jejich výsledky u jednotlivých dětí i třídy, jako celku	do 19. 09.	učitelé
	b) u žáků 1.roč. prověřit úroveň řeči (výslovnost, celková vyjadřovací schopnost), grafické schopnosti (držení tužky, obratnost a uvolnění psací ruky), schopnost koncentrace pozornosti k záměrné činnosti.	do 19. 09.	učitelé, logopedi
	c) ve školní a mimoškolní době si všímat projevů chování dětí a hodnotit jejich adaptaci, reaktivitu, vztahy ke spolužákům a k dospělým, vztah k práci, smysl pro pořádek a všechny projevy dítěte, které je třeba respektovat při individ. výchovných opatřeních v rámci výchovného programu	do 30. 09.	uč.,vych.
	d) zjištěné výsledky (nedostatky) osvojení učiva a projevů chování přesně formulovat, zaznamenat do záznamu dítěte	do 30. 09.	uč.,vych.
	e) u žáků 2.-4.roč. prověřit úroveň čtení, zjistit chyby a nedostatky a podle toho zavést individ. péči zdokonalování čtenářských dovedností	do 19. 09.	učitelé
	f) vytvořit možnosti, aby žáci všech ročníků zaostávající ve čtení měli dostatek příležitostí k procvičování a osvojení učiva	průběžně	ved.vych.
	g) o výsledcích individuální péče podat zprávu na poradách	dle plánu	uč., vych.
	h) soustavnou zvýšenou pozornost věnovat dětem s komb. vadami	průběžně	uč., vych.
	i) na pedagog. poradách podávají učitelky mimo zpráv o všech žácích: - informace o opatřeních k odstranění nedostatků u problémových žáků - o účinnosti těchto opatření - předkládají k diskusi o schválení návrhy na další opatření	dle plánu	učitelé
	j) zápis dětí do 1. ročníku	05. 02. 2026	řed., soc.prac.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
3.	*Jednotné působení učitelů a vychovatelů*		
	Předpokladem efektivity výchovného působení je jednotné působení pedagog. i ostatních pracovníků školy.		
	a) předávat si informace o výchově a vzdělání při předání dětí	průběžně	uč.,vych.
	b) vzájemně hospitovat-učitelky ve výchově, vychovatelky ve vyučování	l x měsíčně	uč.,vych.
	c) spolupracovat při indiv. péči o slabé, ale i nadané žáky	průběžně	uč.,vych.
	d) výměnu zkušeností, řešení nejasností uplatnit na metodickém sdružení	6 x ročně	ředitelka
	e) pedagogické rady	5 x ročně	ředitelka
4.	*Poradenská a preventivní činnost v ŠPP*		
	a) výchovné poradenství		Mgr. Kuchařová
	b) preventista patologických jevů		Mgr. Gollová
	c) speciální pedagog		Mgr. Kárníková

č.	Úkol	Termín	Zajistí
II.	V celém systému výchovně vzdělávací práce klást největší důraz na rozvíjení řeči a celkovou logopedickou práci		
	Logopedická péče musí prolínat veškerou školní i mimoškolní činnost, ve vyučovacích předmětech zájmové činnosti.		
1.	Uskutečnit ve spolupráci s odb.prac. podrobné vyšetření řeči a výslovnosti	do 19. 09.	učitel
2.	Podrobnou zprávu o výsledku vyšetření s návrhem na opatření zaznamenat	do 19. 09.	učitel
3.	V 1. ročníku uskutečnit hodnocení řeči podle následujících hledisek: a) celková úroveň řeči b) schopnost využívat řeč v běžném společenském styku c) schopnost reprodukovat větu o třech a více slovech d) úroveň výslovnosti e) stupeň poruchy výslovnosti – zaznamenat do logoped. záznamu	do 19. 09.	učitel
4.	Dle vypracované metodiky provádět logoped. cvičení a nápravu poruch řeči v hodinách individ. logopedické péče, logopedická cvičení uplatňovat ve všech vyučovacích hodinách.	průběžně	učitel
5.	Provádět cvičení výslovnosti podle instrukcí tř.uč. každý den v době od 13.00 – 14.00 hod.	denně	vych.
6.	Provádět prav. konzultace s foniatrem, metod. provádět nápravu řeči dle foniatrického vyšetření.	průběžně	učitel
7.	Problematiku prospěchu a chování žáka, jeho projevy chování, jednání problémových dětí průběžně konzultovat s psychologem.	dle potřeby	uč., vych.
8.	U dětí navržených na vyřazení provést zhodnocení prospěchu, úrovně a stavu řeči.	do 20. 06.	učitel
9.	U vyřazeného žáka se zúčastnit odborného vyšetření u odb. pracovníka a společně zhodnotit úspěšnost nápravy řeči.	do 20. 06.	tř. učitel

č.	Úkol	Termín	Zajistí
11.	Zpracovat na závěr roku písem. hodnocení úspěšnosti žáka s návazností na kvalif. a současně na stupeň nápravy řeči, poruch řeči nebo vad výslovnosti.	do 20.6.	SPC učitel

III. Zvyšovat odbornou přípravu pedagogických pracovníků a vytvářet optimální podmínky pro školní a mimoškolní činnost:

1. **Dálkové studium** – Petra Rejdová – celoživotní vzdělávání – speciálně pedagogická činnost
   Radka Vaváková – spec. ped. UJEP – PF UJEP, obor SPECB Speciální pedagogika intervence, souběh s Bc. studiem.
   Bc. Nicole Alexis Fürbachová – UJEP logopedie, surdopedie
   Tereza Macková - AP
2. **Uvádění začínajících pedagogických pracovníků**

Uvádění začínajících pedagog. pracovníků do funkce učitele nebo vychovatele a logopedické supervize provádějí nejzkušenější pedagogičtí pracovníci školy:

Bc. Nicole Alexis Fürbachová – učitel Mgr. Martínková Iva

3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

je vypracován rámcový plán DVPP na r. 2025/2026, který zahrnuje:

a) další vzdělávání logopedů ve školství – kurz SPU, Specializační studium logopedů ve školství, MFT, Elkonin, Syner. refl. terapie, CŽV, NVS
b) všem pedagogickým pracovníkům, kteří nemají logopedické vzdělání, bude umožněno absolvovat kurz logopedického asistenta nebo vysokoškolské studium spec. ped. – logopedie Studium probíhá každý rok na všech vysokých pedagogických školách. průběžně ředitelka

Odborné vzdělávání bude umožněno i provozním pracovníkům ve svém oboru.

č.	Úkol	Termín	Zajistí

4. Metodické sdružení

Témata metod. sdružení se zabývají
problematikou spec. školství a je nutné je vždy aplikovat na podmínky
naší školy.

Téma:	1. Prevence soc. pat. jevů	učitelé	09-10/2026	metodik prev.
	2. Nové terapeutické metody ve výuce	učitelé	do 31.12.	Mgr. Kořínková
	2. Aktuální problematika vzdělávání žáků se spec. vzděl. potřebami	společně	do 31.12.	učitelky
	3. Komunikace s rodiči, spolupráce s rodinou	vychov.	do 31.12.	Mgr. Kuchařová
	4. Rozvoj komunikačních schopností u dětí s vývoj. dysfázií v mimoškolní výchově	vychov.	do 30.05.	Mgr. Jandová
	6. Náprava poruch řeči v jednotlivých třídách	učitelé	do 19.06.	ředitelka

Obsah a časový rozvrh jednotlivých témat se může měnit dle potřeb pracovníků školy a aktualizace řešení určité problematiky.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
IV. Zdokonalovat a zefektivnit systém řízení a kontroly ve školství a mimoškolní činnosti			
1. **Plánování práce**	- celoroční plán	do 01. 09.	ředitelka
	- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy	do 29. 09.	ředitelka
	- hospitační činnost		
2. **Organizace práce ve škole**			
	a) zabezpečit a řídit činnost školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do výchovy, vzdělání a celého provozu školy	průběžně	řed., ved.vych.
	b) zvýšit účinnost kontrol hospitací, zaměřit se na speciálně ped. prvky a na kontroly na hospod.-technickém úseku	průběžně	vedení
	c) vytvořit těsnou spolupráci mezi vedením školy a pracovníky, zejména na úseku kontroly a zabezpečení práv pracovníků	průběžně	vedení
	d) porady a schůze organizovat nejvýše 1x za měsíc,převážně ve středu	dle plánu	ředitelka
	e) zabezpečení těchto porad		
	- porady vedení	1 x měsíčně	ředitelka
	- pedagogické rady	5 x za rok	ředitelka
	- provozní porady	5 x za rok	ředitelka
	- porady vychovatelů	dle plánu	ved. vych.
	- třídní schůzky s rodiči	6 x za rok	ředitelka
	f) zabezpečit dodržování platných směrnic a nařízení, pracovní doby, šetření a ochranu státního majetku, šetření všech druhů energie, efektivní využívání všech prostorů školy, plnění usnesení všech porad, plnění úkolů v systému BOZP a PO	průběžně	zaměstnanci
	g) zajistit pravidelné a odborné školení pracovníků v oblasti BOZP a PO	do 29. 09.	vedení
	h) ředitelské volno	26. 10., 27. 10. 2026 16. 11. 2026 21.12. a 22.12.2026	ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
3. Kontrolní činnost			
	- provoz celého zařízení	průběžně	ředitelka
	- mimoškolní činnost	průběžně	řed.,ved.vych.
	- provozní pracovníci	průběžně	řed., hospodářka

4. Zastupování

Ředitele zastupuje v plném rozsahu statutární zástupce, v nepřítomnosti ředitele a statut. zástupce zastupuje hospodářka školy nebo pověřený pracovník školy, v jejich nepřítomnosti hlavní a noční služba.

V. Zlepšovat materiálně technické podmínky zařízení, po etapách provádět opravy a rekonstrukce školy a jejího okolí, zlepšit vnitřní prostory zařízení

1. Rozvíjet iniciativu se zaměřením na zlepšení materiálně technické základny zařízení.	průběžně	vedení
2. Účelně hospodařit se svěřenými prostředky, nakupovat jen takové prostředky, které jsou potřebné. Zvýšenou pozornost věnovat nákupu materiálu, prokazatelné úspory odměňovat.	průběžně	vedení
3. U pracovníků s hmotnou odpovědností uzavírat smlouvy o hmotné odpovědnosti za svěřený majetek.	ihned	hospodářka
4. Zabezpečit evidenci a ochranu majetku a pořádek ve všech prostorách zařízení.	průběžně	řed.,hosp.
5. Zabezpečit včasnou a preventivní údržbu školy, zejména:		
- malování vnitřních prostorů školy	průběžně	hosp.
- dokončení rekonstrukce atria	2026 – 2027	hosp.+ ředitelka

č. Úkol	Termín	Zajistí
- výměna osvětlení	2026 - 2027	hosp.+ ředitelka
- změna způsobu vytápění	2026 - 2027	hosp.+ ředitelka
- rekonstrukce sýpky pro účely SPC	2027 – 2030	hosp.+ ředitelka
6. Vybavit školu potřebným materiálem pro provoz (materiál pro údržbu, školní jídelny, ochranné pomůcky, čistící prostředky apod.)	průběžně	hosp.
7. Zabezpečit další práce pro provoz školy		
- dochvilná drobná údržba zařízení		údržba
- údržba technického stavu služebních vozidel		údržba
- řádná evidence majetku		hosp.
- přesná evidence ošetřovného a vymáhání nedoplatků		soc.prac.
- řádné a včasné plnění účetních prací		účetní
- řádná lůžkovin a provozního textilu	průběžně	pradlena
8. Vytvářet optimální podmínky pro výchovu dětí	průběžně	ředitelka ved.vych.
9. Účelné využívání a dovybavení školního kabinetu pomůckami	průběžně	ředitelka Mgr.Bajerová

VI. Získat a vytvářet spolupráci se všemi výchovnými institucemi a organizacemi

Cílem je vytvořit oboustrannou spolupráci mezi naším zařízením a společenskými výchovnými institucemi za účelem výměny zkušeností, materiální výpomoci. Nejvýznamnější je seznámení nejširší veřejnosti s problematikou výchovy a vzdělání řečově postižených dětí, vytvoření zájmu o způsob socializace postižených dětí.

a) vyhledávat sponzorskou pomoc		ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
b)	udržovat styk s podobným zařízením v ČR i v zemích EU		ředitelka
c)	udržovat dobré vztahy se školami a škol. zařízeními v Městysu Měcholupy a okolí		hosp., ředitelka
d)	udržovat dobrou spolupráci s Městysem Měcholupy		ředitelka
e)	využití sociálních fondů EU pro rozvoj školy		ředitelka

Z á v ě r :

Pracovní tým učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků považuje celoroční plán za závaznou směrnici, kterou musí plnit i ve ztížených pracovních podmínkách, což předpokládá:

- aktivní zapojení všech pracovníků
- plnění pracovních úkolů za chybějící pracovníky
- vzájemnou spolupráci, pomoc a pochopení problémů spolupracovníků
- trpělivost a pedagogický optimismus
- dobrý vztah k dětem a pochopení jejich problémů

Celoroční plán může být upraven, doplněn nebo rozšířen podle konkrétní situace a potřeby.
Konečné znění bylo upraveno podle připomínek pracovníků školy.
S celoročním plánem byli pracovníci seznámeni dne 27. 08. 2026 na provozní poradě.

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy

4. Plán porad a schůzí na školní rok 2026 - 2027

Termín	Porady vychovatelů	Provozní porady	Pedagogická rada	Porada SPC	Třídní schůze
27. 08.	12:00 hod.	09:30 hod.	11:00 hod.	10:30 hod.	
01. 09.					08:00 hod.
16. 09.	10:00 hod.				
14. 10.	10:00 hod.				
18. 11.	10:00 hod.	13:15 hod.	14:00 hod.		
20. 11.					13:00 hod.
09. 12.	10:00 hod.				
13. 01.	10.00 hod.	13:15 hod.	14:00 hod.		
15. 01.					13:00 hod.
10. 02.				13:00 hod.	
10. 02.	10:00 hod.				
10. 03.	10:00 hod.				
14. 04.	10:00 hod.	13:15 hod.	14:00 hod.		
16. 04.					13:00 hod.
12. 05.	10:00 hod.				
26. 05.				13:00 hod.	
02. 06.	10:00 hod.	13:15 hod.	14:00 hod.		
04. 06.					13:00 hod.