Logopedická ZŠ Měcholupy

Logopedická základní škola, Měcholupy 1,
příspěvková organizace
Měcholupy 1
43931 Měcholupy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Organizace stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy. Výdej jídel probíhá podle stanoveného časového rozvrhu školy.

Snídaně:
Vydávají se ve školní jídelně, a to od 7.15 hod do 7.45 hod hodin. Vychovatelky, případně jiný pověřený pedagogický pracovník školy, odvádějí žáky do školní jídelny a po ukončení snídaně je předávají do tříd.

Dopolední svačina:
Vydávají se ve školní jídelně, a to od 9.30 hod. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vychovatelek, případně jiných pověřených pedagogických pracovníků, v souladu s organizací školy.

Oběd:
Vydávají se ve školní jídelně, a to od 11.30 do 13.15 hodin. Po skončení vyučování přebírají vychovatelky, případně jiní pověření pedagogičtí pracovníci školy, žáky od vyučujících, odvádějí je na internát, kde si odloží školní pomůcky a provedou hygienu rukou. Poté odcházejí do jídelny.

Odpolední svačina:
K odpolední svačině odvádějí žáky vychovatelky, případně jiní pověření pedagogičtí pracovníci školy, podle denního režimu internátu. Výdej svačin probíhá zpravidla od 16.00 hod.

Večeře:
K večeři přicházejí žáci v doprovodu vychovatelek, případně jiných pověřených pedagogických pracovníků školy, podle denního režimu internátu. Výdej večeří probíhá zpravidla od 18.00 hod.

Stravné
Ke školnímu stravování jsou žáci přihlašováni na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování. Je nutné, aby strávníci měli stravu uhrazenou předem, tj. do posledního dne přechozího měsíce. Pokud nebude mít strávník stravu uhrazenu předem, nebude mu vydána. Jako variabilní symbol se uvádí pořadové číslo, které bylo dítěti přiděleno na začátku školního roku.

Úhrada stravného:

- převodem na účet školy č. 3140840267/0100.
- pokladní složenkou v hotovosti v Komerční bance
- v hotovosti do pokladny školy

Přihlášení:
Strava se dle vyplněné přihlášky a na základě udaných stravovacích zvyklostí automaticky přihlašuje na celý měsíc.

Odhlášení:
Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit nepřítomnost dítěte škole, školní jídelně (Strava.cz) a internátu, včetně předpokládané doby jejího trvání. Stravu odhlašuje prostřednictvím aplikace Strava.cz, a to nejpozději den předem do 14.00 hodin. Pokud nebude strava včas odhlášena, je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout oběd ve školní jídelně v době od 11.30 hod. do 13.15 hod. do vlastního jídlonosiče, přičemž vyzvednutí oběda je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny nejpozději do 9.00 hodin daného dne. Neodhlášená strava bude účtována.

Jídelní lístek je zveřejňován ve školní jídelně, ve vestibulu školy, v aplikaci Strava.cz a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Kontaktní osoba: vedoucí školní jídelny Hana Kudrnová, tel. 778 460 066.

II. Organizace výdeje

- Po každém výdejním chodu zajistí zaměstnanci školní kuchyně úklid stolů a přípravu jídelny na další výdej.
- Polévku nalévá žákům osoba vykonávající dozor. Pro hlavní pokrm přicházejí žáci na jeho pokyn.
- Použité nádobí, příbory a tácy odkládají žáci na určené místo.
- Součástí výdeje jídel je zajištění pitného režimu. Nápoje jsou vydávány prostřednictvím nápojového automatu. Žáci si nápoje odebírají samostatně do připravených hrnků a po skončení stravování použité hrnky odkládají na určené místo.

III. Dozor při stravování

Dozor při stravování vykonávají vychovatelky nebo jiní pověření pedagogičtí pracovníci,
kteří:

- zajišťují bezpečnost žáků během stravování a dbají na dodržování pravidel slušného chování, stolování
- organizují plynulý průběh výdeje jídel,
- řeší mimořádné situace vzniklé během stravování.

IV. Pravidla chování žáků

- Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce a po celou dobu stravování dodržují pokyny vychovatelky nebo jiného pověřeného pedagogického pracovníka.
- V jídelně se pohybují klidně a ohleduplně.
- Jídlo a nápoje konzumují u stolu.
- Použité nádobí odkládají na určené místo.
- Šetrně zacházejí se zařízením jídelny a udržují pořádek.

V. Bezpečnost

Při přenášení pokrmů jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti. Dojde-li k rozlití pokrmu nebo jiné situaci, která by mohla ohrozit bezpečnost, oznámí ji neprodleně osobě vykonávající dozor při stravování**.** V případě úrazu nebo náhlé zdravotní indispozice zajistí osoba vykonávající dozor při stravování poskytnutí první pomoci a informuje vedení školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a je závazný pro všechny zaměstnance školy vykonávající dozor ve školní jídelně a pro všechny strávníky.

V Měcholupech dne 1. 9. 2026

Schválila:
Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy