

L o g o p e d i c k á z á k l a d n í š k o l a ,
příspěvková organizace
439 31 M ě c h o l u p y

C e l o r o č n í p l á n
2024 - 2025

- Osnova:
1. Organizace školního roku
 2. Vnitřní diferenciace školy
 3. Hlavní úkoly
 4. Plán porad a schůzí

1. Organizace školního roku:

	Úkol	Termín	Zajistí
1.	Přípravný týden pedagogů	26. 08. - 30. 08.2023	ředitelka
2.	Slavnostní zahájení školního roku u žáků PT a 1. třídy	02. 09. 2024	tř. učitelky
3.	Pravidelné vyučování: 1. pololetí	02. 09. 2024 – 30. 01. 2025	ředitelka
	2. pololetí	03. 02. 2025 – 27. 06. 2025	
4.	Prázdniny: podzimní	29. 10. a 30. 10. 2024	ved.vych.
	vánoční	23. 12. 2024 – 03. 01. 2025	
	pololetní	31. 01. 2025	
	jarní	10. 02. – 14. 02. 2025	
	velikonoční	17. 04. 2025	
	letní	28. 06. – 31. 08. 2025	
5.	Slavnostní předávání vysvědčení:	27. 06. 2025	ředitelka
6.	Ozdravný pobyt dětí: moře	červen 2025	ředitelka

2. Vnitřní diferenciace školy

Kapacita ZŠ je dána potřebou společnosti pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prostorovými možnostmi školy. Vzhledem k témtu potřebám je s účinností od 1.1.2010 trvale zvýšena kapacita školy na 80 žáků.

Ve škole je umístěno 65 dětí a je vnitřně diferencováno takto:

Přípravná třída -			11 žáků	uč. Bc. Vápeníková B, Reidová P.
5 tříd základní školy -	1.A	1.ročník	10 žáků	uč. Mgr. Bajerová Alena
	2.A	2.ročník	11 žáků	uč. Mgr. Martínková I., Kuldová A.
	3.A	3.ročník	7 žáků	uč. Mgr. Kravčuková V.
	4.A	4.ročník	10 žáků	uč. Mgr. Tomíková L.
	5.A	5.ročník	9 žáků	uč. Mgr. Müllerová

1 třída ZŠ pro žáky s kombin. postižením:

3.B 3. + 4. + 5. roč.

4 žáci uč. Mgr. Adlerová M., V. Vrátná

1 třída se sníženým počtem žáků:

1.B 1. + 2 + 3. + 5. ročník 6 žáků uč. Mgr. Gollová P., Vaváková R.

Součástí školy je internátní zařízení s kapacitou 48 lůžek a 2 odd. školní družiny s kapacitou 20 žáků.

V současné době pobývá ve škole 68 dětí, 20 žáků je docházejících ve školní družině. Na internátě je ubytováno 48 dětí, které jsou rozděleny do 4 výchovných skupin, počet dětí ve skupinách neodpovídá počtu ve třídách. V průběhu školního roku lze přijmout další žáky do výše kapacity školy.

3. Hlavní úkoly

I. Zvyšovat úroveň a účinnost vzdělání a výchovy

č.	Úkol	Termín	Zajistí
1.	<i>Opatření výchovná</i> Význam výchovných opatření spočívá v úsilí vyladit osobnost dítěte tak, aby rušivé prvky projevů chování byly potlačeny nebo oslabeny, žádoucí prvky navozeny, rozvinuty a upevněny.		
A.	K tomu, aby výchovné působení na žáky naší školy bylo co nejúčinnější, uskutečnit: a) podrobné prostudování veškeré dokumentace o dětech b) provádět soustavně pozorování dětí a o výsledcích vést záznamy c) k utváření dobrých vztahů (pedagog-dítě, dítě-dítě) využívat specif. zájmů dítěte a jeho schopností či dovedností, kterými dítě vyniká. Především u dětí řečově handicapovaných nebo vykazujících zhoršené schopnosti při osvojování učiva. d) vytvářením zájmových kroužků podporovat estetické a pracovní schopnosti dětí, tím přispívat k celkové rehabilitaci dětí	do 20. 09. 1x čtvrtletně průběžně	vychovatelé vychovatelé uč., vychov.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
B.	Sportovní a tělesná výchova a) organizovat fyzminutky o hlavní přestávce a dle potřeby b) organizovat zájmové kroužky se sportovním zaměřením (kopaná, lehká atletika, gymnastika, odbíjená, turistika) c) využívat tělocvičnu ZŠ v Měcholupech d) dle možností provádět plavecký výcvik e) v rámci školy zorganizovat turnaj či závody - celodenní turistický pochod - sportovní víceboj - štafetový běh - zimní hry - florbal - vybíjená - lehká atletika - kopaná - výlet, šipkovana	průběžně od 15. 09. průběžně od 15. 10. září říjen listopad leden březen duben květen červen květen	učitelé ved.vych. uč., vych. ved.vych. Jandová Pokorná Klíčová Baštýřová Jandová Pidrmanová Pokorná Klíčová vedoucí vychovatelka
	f) branné prvky zařazovat do všech tělových. a turist. akcí s ohledem na věk dětí, budou uplatňovány ve všech vyučovacích předmětech g) umožnit žákům účast na sportovních závodech v rámci okresu a reprezentovat školu h) turistickou činností zvyšovat fyzickou zdatnost dětí	průběžně	uč.,vych.
C.	Pracovní a polytechnická výchova, výchova k tvorbě a ochraně životního prostředí a) pracovní činnost zaměříme na - samoobsluhu a sebeobsluhu	průběžně	uč., vych.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoření hygienických návyků - stálou péči o pořádek v osobních věcech - úklidovou práci na ložnicích a klubovnách - vnější a vnitřní úpravu areálu školy 		
b)	organizovat exkurze do různých oblastí lidské činnosti	dle potřeby	uč., vych.
c)	pravidelná péče o učebnice, psací potřeby	průběžně	uč., vych.
d)	zabezpečit estetickou úpravu prostoru školy, zejména:		
	<ul style="list-style-type: none"> - výzdoba tříd - vnitřní výzdoba internátu - práce na školním pozemku 	průběžně	učitelé
	- práce na úpravě parku a okolí zámku	1x za 14 dní	ved.vych.
e)	pracovní činnosti mimo sebeobsluhy budeme věnovat 1 hod. týdně	dle potřeby	vychovatelky
		dle potřeby	zaměstnanci
		dle potřeby	vychovatelky
D.	Estetická výchova		
a)	výzdoba prostorů internátu vlastními výrobky dětí	1x měsíčně	ved.vych.
b)	vést děti k pravidelné četbě knih a časopisů	průběžně	uč., vych.
c)	rozšiřovat učitelskou (a žákovskou knihovnu)	průběžně	Mgr. Kárníková Baštýřová
d)	organizovat návštěvy kulturních pořadů (divadlo, kino)	příležitostně	ved.vych.
e)	uskutečnit výtvarné a literární soutěže		
	<ul style="list-style-type: none"> - výtvarné – „Podzim v lese“ „Velikonoce“ - literární – „Vánoce“ „Vítání jara“ 	říjen duben prosinec květen	Baštýřová Klíčová Jandová Pastyříková

včetně vyhlášení soutěže, organizace, sestavení hodnotitelské komise, zajištění cen. O konání vyhlášení výsledků informovat ved. vychovatelku a ředitele týden předem.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	f) využívat hudebně pohybovou výchovu k posilování hudebního a rytmického vnímání s cílem dosažení spontánní pohybové činnosti podle rytmu hudební skladby	1x týdně	vychovatelky
	g) organizovat poslech hudby vážné i populární	měsíčně	ved.vych.
	h) uskutečnit vánoční besídku a Mikulášskou besídku	prosinec	ved.vych.
	i) organizace veřejné výstavy ručních prací našich dětí zdr. středisko	průběžně	ved.vych. (květen, čer.)
	j) organizace Dětského dne	01. 06. 2025	vychovatelky
	k) školní zahradní slavnost	13. 06. 2025	vedení školy
F.	Dopravní výchova		
	a) zaměřovat se na dopravní výchovu ve všech vyučovacích předmětech a v mimoškolní činnosti	průběžně	uč., vych.
	b) při vycházkách upozorňovat děti na dodržování bezpečnosti silničního provozu	průběžně	uč., vych.
	c) uspořádat besedy: dopravní prostředky děti a dopravní výchova zapojení dětí do projektu DOPRAVKA	I. pololetí II. pololetí	ved.vych. ved.vych.
	d) uspořádat prověrku znalostí z dopravní výchovy formou soutěže v rozsahu chodce a cyklisty	duben	Baštýřová
	e) naučíme všechny děti jezdit na kole	II. pololetí	Jandová ved.vych.

2. Opatření vyučovací

Vyučování považovat za základní povinnost dětí, ze kterého vyplývají úkoly pro mimoškolní činnost. Jeho nedílnou součástí je celková logopedická péče.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	Zvýšenou pozornost věnovat dětem s více vadami. a) uskutečnit úvodní prověrky učiva z předešlého učiva a pečlivě vyhodnotit jejich výsledky u jednotlivých dětí i třídy, jako celku b) u žáků 1.roč. prověřit úroveň řeči (výslovnost, celková vyjadřovací schopnost), grafické schopnosti (držení tužky, obratnost a uvolnění psací ruky), schopnost koncentrace pozornosti k záměrné činnosti. c) ve školní a mimoškolní době si všímat projevů chování dětí a hodnotit jejich adaptaci, reaktivitu, vztahy ke spolužákům a k dospělým, vztah k práci, smysl pro pořádek a všechny projevy dítěte, které je třeba respektovat při individ. výchovných opatřeních v rámci výchovného programu d) zjištěné výsledky (nedostatky) osvojení učiva a projevů chování přesně formulovat, zaznamenat do záznamu dítěte e) u žáků 2.-4.roč. prověřit úroveň čtení, zjistit chyby a nedostatky a podle toho zavést individ. péči zdokonalování čtenářských dovedností f) vytvořit možnosti, aby žáci všech ročníků zaostávající ve čtení měli dostatek příležitostí k procvičování a osvojení učiva g) o výsledcích individuální péče podat zprávu na poradách h) soustavnou zvýšenou pozornost věnovat dětem s komb. vadami i) na pedagog. poradách podávají učitelky mimo zpráv o všech žácích: <ul style="list-style-type: none">- informace o opatřeních k odstranění nedostatků u problémových žáků- o účinnosti těchto opatření- předkládají k diskusi o schválení návrhy na další opatření j) zápis dětí do 1. ročníku	do 20. 09. do 20. 09. do 30. 09. do 30. 09. do 20. 09. průběžně dle plánu průběžně dle plánu 18. 04. 2024	učitelé učitelé uč.,vych. uč.,vych. učitelé ved.vych. uč., vych. uč., vych. učitelé řed., soc.prac.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
3.	<u>Jednotné působení učitelů a vychovatelů</u> Předpokladem efektivity výchovného působení je jednotné působení pedagog. i ostatních pracovníků školy. a) předávat si informace o výchově a vzdělání při předání dětí b) vzájemně hospitovat-učitelky ve výchově, vychovatelky ve vyučování c) spolupracovat při indiv. péči o slabé, ale i nadané žáky d) výměnu zkušeností, řešení nejasností uplatnit na metodickém sdružení e) pedagogické rady	průběžně 1 x měsíčně průběžně 6 x ročně 5 x ročně	uč.,vych. uč.,vych. uč.,vych. ředitelka ředitelka
4.	<u>Poradenská a preventivní činnost</u> Rozvíjet činnost speciálně pedagogického centra v rámci celého regionu Louny, Chomutov, Most, Kadaň a Klášterec nad Ohří, i širšího okolí. Jeho činnost zaměřit na zvyšování logopedické péče a pomoc u žáků s NKS, PAS, sluchově tělesně a mentálně postiženým zejména v MŠ a ZŠ, nápravu postižených dětí integrovaných na ZŠ, poradenskou činnost rodičům a učitelům. a) poskytování logopedické a spec.pedagogické péče v místě b) poskytování logopedické a spec.ped. péče v terénu c) poskytování komplexních diagnostických, poradenských, pedagogicko-psychologických služeb dětem a rodičům d) psychoterapeutická činnost s dětmi školy e) komplexní pomoc pedagogickým pracovníkům školy s těžce postiženými dětmi f) protidrogovou prevencí zabránit negativním projevům u dětí (alkoholismus, drogy, kouření apod.)	1 x týdně 4 x týdně průběžně průběžně průběžně průběžně	spec.ped. spec.ped. spec.ped. psycholog psycholog spec.ped. uč., vychov. Mgr. Gollová

č.	Úkol	Termín	Zajistí
II. V celém systému výchovně vzdělávací práce klást největší důraz na rozvíjení řeči a celkovou logopedickou práci			
Logopedická péče musí prolínat veškerou školní i mimoškolní činnost, ve vyučovacích předmětech zájmové činnosti.			
1.	Provést záznam řeči (na začátku a na konci škol. roku)	do 06. 10, 21. 06.	učitel
2.	Uskutečnit ve spolupráci s odb.prac. podrobné vyšetření řeči a výslovnosti do 13. 10.		učitel
3.	Podrobnou zprávu o výsledku vyšetření s návrhem na opatření zaznamenat do 13. 10.		učitel
4.	V 1. ročníku uskutečnit hodnocení řeči podle následujících hledisek:		
	a) celková úroveň řeči		
	b) schopnost využívat řeč v běžném společenském styku		
	c) schopnost reprodukovat větu o třech a více slovech		
	d) úroveň výslovnosti		
	e) stupeň poruchy výslovnosti – zaznamenat do logoped. záznamu	do 15. 10.	učitel
5.	Dle vypracované metodiky provádět logoped. cvičení a nápravu poruch řeči v hodinách individ. logopedické péče, logopedická cvičení uplatňovat ve všech vyučovacích hodinách.	průběžně	učitel
6.	Provádět cvičení výslovnosti podle instrukcí tř.uč. každý den v době od 13.00 – 14.00 hod.	denně	vych.
7.	Provádět prav. konzultace s foniatrem, metod. provádět nápravu řeči dle foniatrického vyšetření.	průběžně	učitel
8.	Problematiku prospěchu a chování žáka, jeho projevy chování, jednání problémových dětí průběžně konzultovat s psychologem.	dle potřeby	uč., vych.
9.	U dětí navržených na vyřazení provést zhodnocení prospěchu, úrovně a stavu řeči.	do 26. 06.	učitel
10.	U vyřazeného žáka se zúčastnit odborného vyšetření u odb. pracovníka a společně zhodnotit úspěšnost nápravy řeči.	do 20. 06.	tř. učitel

č.	Úkol	Termín	Zajistí
11.	Zpracovat na závěr roku písem. hodnocení úspěšnosti žáka s návazností na kvalif. a současně na stupeň nápravy řeči, poruch řeči nebo vad výslovnosti.	do 21.6.	SPC učitel

III. Zvyšovat odbornou přípravu pedagogických pracovníků a vytvářet optimální podmínky pro školní a mimoškolní činnost.

- Dálkové studium** – Petra Reidová – celoživotní vzdělávání – vychovatelství - UJEP Ústí nad Labem
Lehárová Martina – Ergoterapie
Mgr. Michaela Kuchařová – studium výchovného poradce – UJEP Ústí nad Labem
Mgr. Pavlína Gollová – spec. studium školní metodik prevence – UJEP Ústí nad Labem

2. Uvádění začínajících pedagogických pracovníků

Uvádění začínajících pedagog. pracovníků do funkce učitele nebo vychovatele a logopedické supervize provádějí nejzkušenější pedagogičtí pracovníci školy:

- Mgr. Kravčukovou – logopedická supervize Mgr. Kořínská
- Mgr. Kárníková – uvádění zač. speciálního ped. - logopeda Mgr. Jandová

3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

je vypracován rámcový plán DVPP na r. 2024/2025, který zahrnuje:

- a) další vzdělávání logopedů a psychologů ve školství – kurz SPU, Specializační studium logopedů ve školství, Prohlubující studium logopedů ve školství, MFT, Elkonin, Syner. refl. terapie, Ergoterapie, Preventista pat. jevů, CŽV, výchovný poradce
- b) všem pedagogickým pracovníkům, kteří nemají logopedické vzdělání, bude umožněno absolvovat kurz logopedického asistenta nebo

č.	Úkol	Termín	Zajistí
----	------	--------	---------

vysokoškolské studium spec. ped. – logopedie, popř. logoped. preventisty

Studium probíhá každý rok na všech vysokých pedagogických školách.

průběžně

ředitelka

Odborné vzdělávání bude umožněno i provozním pracovníkům ve svém oboru.

4. Metodické sdružení

zvlášť pro učitele a vychovatele. Témata metod. sdružení se zabývají problematikou spec. školství a je nutné je vždy aplikovat na podmínky naší školy.

Téma:	1. Efektivní práce s cílem ve vyuč. hodinách a rozvoj hodnotících dovedností žáků	učitelé	do 31.12.	Mgr. Kořínková
	2. Aktuální problematika vzdělávání žáků se spec. vzděl. potřebami	společně	do 31.12.	učitelky
	3. Ergoterapie v pediatrii – využití u dětí s naruš. kom. schopností	vychov.	do 31.12.	Leharová
	4. Myofunkční terapie	společné	do 31.03.	Mgr. Roblová Mgr. Jandová
	5. Rozvoj komunikačních schopností u dětí s vývoj. dysfázií v mimoškolní výchově	vychov.	do 31.05.	Mgr. Jandová
	6. Náprava poruch řeči v jednotlivých třídách	učitelé	do 20. 06.	ředitelka

Obsah a časový rozvrh jednotlivých témat se může měnit dle potřeb pracovníků školy a aktualizace řešení určité problematiky.

IV. Zdokonalovat a zefektivnit systém řízení a kontroly ve školství a mimoškolní činnosti

1. Plánování práce - celoroční plán do 01. 09. ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	<ul style="list-style-type: none"> - týdenní plány výchovné činnosti - osobní plán ředitele, ved.vychov., statut.zástupce - výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy 	<ul style="list-style-type: none"> neděle do 20. 09. do 29. 09. 	<ul style="list-style-type: none"> vychov. jmenovaní ředitelka
2.	Organizace práce ve škole		
	a) zabezpečit a řídit činnost školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do výchovy, vzdělání a celého provozu školy	průběžně	řed., ved.vych.
	b) zvýšit účinnost kontrol hospitací, zaměřit se na speciálně ped. prvky a na kontroly na hospod.-technickém úseku	průběžně	vedení
	c) vytvořit těsnou spolupráci mezi vedením školy a pracovníky, zejména na úseku kontroly a zabezpečení práv pracovníků	průběžně	vedení
	d) porady a schůze organizovat nejvýše 1x za měsíc, převážně ve středu	dle plánu	ředitelka
	e) zabezpečení těchto porad <ul style="list-style-type: none"> - porady vedení - pedagogické rady - provozní porady - porady vychovatelů - třídní schůzky s rodiči 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x měsíčně 5 x za rok 5 x za rok dle plánu 6 x za rok 	<ul style="list-style-type: none"> ředitelka ředitelka ředitelka ved. vych. ředitelka
	f) zabezpečit dodržování platných směrnic a nařízení, pracovní doby, šetření a ochranu státního majetku, šetření všech druhů energie, efektivní využívání všech prostorů školy, plnění usnesení všech porad, plnění úkolů v systému BOZP a PO	průběžně	zaměstnanci
	g) zajistit pravidelné a odborné školení pracovníků v oblasti BOZP a PO	do 29. 09.	vedení
	h) ředitelské volno	<ul style="list-style-type: none"> 31. 10. – 01. 11. 2024 22.04.2025 02.05. a 09.05.2025 	ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
3. Kontrolní činnost	- provoz celého zařízení - mimoškolní činnost - provozní pracovníci	průběžně průběžně průběžně	ředitelka řed., ved.vych. řed., hospodářka

4. Zastupování

Ředitel zastupuje v plném rozsahu statutární zástupce, v nepřítomnosti ředitele a statut. zástupce zastupuje hospodářka školy nebo pověřený pracovník školy, v jejich nepřítomnosti hlavní a noční služba.

V. Zlepšovat materiálně technické podmínky zařízení, po etapách provádět opravy a rekonstrukce školy a jejího okolí, zlepšit vnitřní prostory zařízení

1. Rozvíjet iniciativu se zaměřením na zlepšení materiálně technické základny zařízení.	průběžně	vedení
2. Účelně hospodařit se svěřenými prostředky, nakupovat jen takové prostředky, které jsou potřebné. Zvýšenou pozornost věnovat nákupu materiálu, prokazatelné úspory odměňovat.	průběžně	vedení
3. U pracovníků s hmotnou odpovědností uzavírat smlouvy o hmotné odpovědnosti za svěřený majetek.	ihned	hospodářka
4. Zabezpečit evidenci a ochranu majetku a pořádek ve všech prostorách zařízení.	průběžně	řed.,hosp.
5. Zabezpečit včasnu a preventivní údržbu školy, zejména: - malování vnitřních prostorů školy - rekonstrukce parku s pomníkem - rekonstrukce ložnic na internátě	2024 - 2025 2025 2024 - 2025	hosp.

<u>č.</u>	<u>Úkol</u>	<u>Termín</u>	<u>Zajistí</u>
	- výměna oken - oprava zdí a kovových prvků v oplocení školy - rekonstrukce sýpky pro účely SPC	2025 - 2027 2022 - 2024 2025 – 2027	ředitelka hosp.+ ředitelka hosp.+ ředitelka
6.	Vybavit školu potřebným materiélem pro provoz (materiál pro údržbu, školní jídelny, ochranné pomůcky, čistící prostředky apod.)	průběžně	hosp.
7.	Zabezpečit další práce pro provoz školy - dochvilná drobná údržba zařízení - údržba technického stavu služebních vozidel - rádná evidence majetku - přesná evidence ošetřovného a vymáhání nedoplatků - rádné a včasné plnění účetních prací - rádná lůžkovin a provozního textilu	průběžně	údržba údržba hosp. soc.prac. účetní pradlena
8.	Vytvářet optimální podmínky pro výchovu dětí	průběžně	ředitelka ved.vych.
9.	Účelné využívání a dovybavení školního kabinetu pomůckami	průběžně	ředitelka Mgr.Bajerová

VI. Získat a vytvářet spolupráci se všemi výchovnými institucemi a organizacemi

Cílem je vytvořit oboustrannou spolupráci mezi naším zařízením a společenskými výchovnými institucemi za účelem výměny zkušeností, materiální výpomoci. Nejvýznamnější je seznámení nejširší veřejnosti s problematikou výchovy a vzdělání řečově postižených dětí, vytvoření zájmu o způsob socializace postižených dětí.

a) vyhledávat sponzorskou pomoc

ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
b)	udržovat styk s podobným zařízením v ČR i v zemích EU		ředitelka
c)	udržovat dobré vztahy se školami a škol. zařízeními v Městysu Měcholupy a okolí		hosp., ředitelka
d)	udržovat dobrou spolupráci s Městysem Měcholupy		ředitelka
e)	využití sociálních fondů EU pro rozvoj školy		ředitelka

Závěr:

Pracovní tým učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků považuje celoroční plán za závaznou směrnici, kterou musí plnit i ve ztížených pracovních podmírkách, což předpokládá:

- aktivní zapojení všech pracovníků
- plnění pracovních úkolů za chybějící pracovníky
- vzájemnou spolupráci, pomoc a pochopení problémů spolupracovníků
- trpělivost a pedagogický optimismus
- dobrý vztah k dětem a pochopení jejich problémů

Celoroční plán může být upraven, doplněn nebo rozšířen podle konkrétní situace a potřeby.

Konečné znění bylo upraveno podle připomínek pracovníků školy.

S celoročním plánem byli pracovníci seznámeni dne 28. 08. 2024 na provozní poradě.

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy

4. Plán porad a schůzí na školní rok 2024 - 2025

Termín	Porady vychovatelů	Provozní porady	Pedagogická rada	Porada SPC	Třídní schůze
28. 08.	12.00 hod.	10.00 hod.	11.00 hod.	10.30 hod.	
02. 09.					8.00 hod.
18. 09.	10.00 hod.				
11. 10.					13.00 hod.
16. 10.	10.00 hod.				
20. 11.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
22. 11.					13.00 hod.
11. 12.	10.00 hod.				
17. 01.					13.00 hod.
22. 01.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
19. 02.				13.00 hod.	
19. 02.	10.00 hod.				
12. 03.	10.00 hod.				
09. 04.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
11. 04.					13.00 hod.
14. 05.	10.00 hod.				
28. 05.				13:00 hod.	
04. 06.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
06. 06.					13.00 hod.
27. 06.					9.00 hod.