

**Logopedická základní škola,**

příspěvková organizace

**439 31 Měcholupy**

*Celoroční plán  
2023 - 2024*

- Osnova:
1. Organizace školního roku
  2. Vnitřní diferenciací školy
  3. Hlavní úkoly
  4. Plán porad a schůzí

## 1. Organizace školního roku:

Úkol	Termín	Zajistí
1. Přípravný týden pedagogů	28. 08. - 01. 09.2023	ředitelka
2. Slavnostní zahájení školního roku u žáků PT a 1. třídy	04. 09. 2023	tř. učitelky
3. Pravidelné vyučování: 1. pololetí	04. 09. 2023 – 31. 01. 2024	ředitelka
2. pololetí	01. 02. 2024 – 28. 06. 2024	
4. Prázdniny: podzimní	26. 10. a 27. 10. 2023	ved.vych.
vánoční	23. 12. 2023 – 02. 01. 2024	
pololetní	02. 02. 2024	
jarní	05. 02. – 11. 02. 2024	
velikonoční	28. 03. 2024	
letní	01. 07. – 03. 09. 2024	
5. Slavnostní předávání vysvědčení:	29. 06. 2024	ředitelka
6. Ozdravný pobyt dětí: hory	březen 2024	ředitelka

## 2.Vnitřní diferenciaci školy

Kapacita ZŠ je dána potřebou společnosti pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prostorovými možnostmi školy. Vzhledem k těmto potřebám je s účinností od 1.1.2010 trvale zvýšena kapacita školy na 80 žáků.

Ve škole je umístěno 65 dětí a je vnitřně diferencováno takto:

Přípravná třída -			11 žáků	uč. Mgr. A. Bajerová, Mgr. Kleprlíková
5 tříd základní školy -	1.A	1.ročník	10 žáků	uč. Mgr. Martínková I.
	2.A	2.ročník	9 žáků	uč. Mgr. Kravčuková V.,
	3.A	3.ročník	11 žáků	uč. Mgr. Tomíková L., Bc. Vápeníková
	4.A	4. + 5. ročník	14 žáků (9+5)	uč. Mgr. Müllerová L., Mgr. Pavelková J.

1 třída ZŠ pro žáky s kombin. postižením:

2.B 1. + 2. + 3 roč. 4 žáci uč. Mgr. Adlerová M., V. Vrátná

1 třída se sníženým počtem žáků:

4.B 1. + 4. + 5. ročník 6 žáků uč. Mgr. Slabochová P., Jungmanová, Vaváková R.

Součástí školy je internátní zařízení s kapacitou 49 lůžek a 2 odd. školní družiny s kapacitou 20 žáků.

V současné době pobývá ve škole 65 dětí, 20 žáků je docházejících ve školní družině. Na internátě je ubytováno 45 dětí, které jsou rozděleny do 4 výchovných skupin, počet dětí ve skupinách neodpovídá počtu ve třídách. V průběhu školního roku lze přijmout další žáky do výše kapacity školy.

### **3. Hlavní úkoly**

#### **I. Zvyšovat úroveň a účinnost vzdělání a výchovy**

<b>č.</b>	<b>Úkol</b>	<b>Termín</b>	<b>Zajistí</b>
1.	<b><u>Opatření výchovná</u></b> Význam výchovných opatření spočívá v úsilí vyladit osobnost dítěte tak, aby rušivé prvky projevů chování byly potlačeny nebo oslabeny, žádoucí prvky navozeny, rozvinuty a upevněny.		
A.	K tomu, aby výchovné působení na žáky naší školy bylo co nejúčinnější, uskutečnit:		
	a) podrobné prostudování veškeré dokumentace o dětech	do 20. 09.	vychovatelé
	b) provádět soustavně pozorování dětí a o výsledcích vést záznamy	1x čtvrtletně	vychovatelé
	c) k utváření dobrých vztahů (pedagog-dítě, dítě-dítě) využívat specif. zájmů dítěte a jeho schopností či dovedností, kterými dítě vyniká. Především u dětí řečově handicapovaných nebo vykazujících zhoršené schopnosti při osvojování učiva.		
	d) vytvářením zájmových kroužků podporovat estetické a pracovní schopnosti dětí, tím přispívat k celkové rehabilitaci dětí	průběžně	uč., vychov.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
B.	Sportovní a tělesná výchova		
	a) organizovat fyzminutky o hlavní přestávce a dle potřeby	průběžně	učitelé
	b) organizovat zájmové kroužky se sportovním zaměřením (kopaná, lehká atletika, gymnastika, odbíjená, turistika)	od 15. 09.	ved.vych.
	c) využívat tělocvičnu ZŠ v Měcholupech	průběžně	uč., vych.
	d) dle možností provádět plavecký výcvik	od 15. 10.	ved.vych.
	e) v rámci školy zorganizovat turnaj či závody		
	- celodenní turistický pochod	září	Jandová
	- sportovní víceboj	říjen	Pokorná
	- štafetový běh	listopad	Baštýřová
	- zimní hry	leden	Baštýřová
	- florbal	březen	Baštýřová
	- vybíjená	duben	Pidrmanová
	- lehká atletika	květen	Pokorná
	- kopaná	červen	Klíčová
	- výlet, šipkovaná	květen	vedoucí vychovatelka
	f) branné prvky zařazovat do všech tělových. a turist. akcí s ohledem na věk dětí, budou uplatňovány ve všech vyučovacích předmětech	průběžně	uč., vych.
	g) umožnit žákům účast na sportovních závodech v rámci okresu a reprezentovat školu	průběžně	uč., vych.
	h) turistickou činností zvyšovat fyzickou zdatnost dětí	průběžně	uč., vych.
C.	Pracovní a polytechnická výchova, výchova k tvorbě a ochraně životního prostředí		
	a) pracovní činnost zaměříme na	průběžně	uč., vych.
	- samoobsahu a sebeobsahu		

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření hygienických návyků</li> <li>- stálou péčí o pořádek v osobních věcech</li> <li>- úklidovou práci na ložnicích a klubovnách</li> <li>- vnější a vnitřní úpravu areálu školy</li> </ul>		
	b) organizovat exkurze do různých oblastí lidské činnosti	dle potřeby	uč., vych.
	c) pravidelná péče o učebnice, psací potřeby	průběžně	uč., vych.
	d) zabezpečit estetickou úpravu prostoru školy, zejména:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výzdoba tříd</li> <li>- vnitřní výzdoba internátu</li> <li>- práce na školním pozemku</li> </ul>	průběžně	učitelé
	- práce na úpravě parku a okolí zámku	1x za 14 dní	ved.vych.
	e) pracovní činnosti mimo sebeobsluhy budeme věnovat 1 hod. týdně	od 01. 04.	vychovatelky
		dle potřeby	zaměstnanci
		dle potřeby	vych.oddělení
D.	Estetická výchova		
	a) výzdoba prostorů internátu vlastními výrobky dětí	1x měsíčně	ved.vych.
	b) vést děti k pravidelné četbě knih a časopisů	průběžně	uč., vych.
	c) rozšiřovat učitelskou (a žakovskou knihovnu)	průběžně	Mgr. Kárníková Baštýřová
	d) organizovat návštěvy kulturních pořadů (divadlo, kino)	příležitostně	ved.vych.
	e) uskutečnit výtvarné a literární soutěže		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výtvarné – „Podzim v lese“</li> <li>                  „Velikonoce“</li> <li>- literární – „Vánoce“</li> <li>                  „Vítání jara“</li> </ul>	říjen	Pastyříková
		duben	Klíčová
		prosinec	Jandová
		květen	Pokorná
	včetně vyhlášení soutěže, organizace, sestavení hodnotitelské komise, zajištění cen. O konání vyhlášení výsledků informovat ved. vychovatelku a ředitele týden předem.		

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	f) využívat hudebně pohybovou výchovu k posilování hudebního a rytmického vnímání s cílem dosažení spontánní pohybové činnosti podle rytmu hudební skladby	1x týdně	vychovatelky
	g) organizovat poslech hudby vážné i populární	měsíčně	ved.vych.
	h) uskutečnit vánoční besídku a Mikulášskou besídku	prosinec	ved.vych.
	i) organizace veřejné výstavy ručních prací našich dětí zdr. středisko	průběžně	ved.vych. (květen, čer.)
	j) organizace Dětského dne	01. 06. 2024	vychovatelky
	k) školní zahradní slavnost	14. 06. 2024	vedení školy
F.	Dopravní výchova		
	a) zaměřovat se na dopravní výchovu ve všech vyučovacích předmětech a v mimoškolní činnosti	průběžně	uč., vych.
	b) při vycházkách upozorňovat děti na dodržování bezpečnosti silničního provozu	průběžně	uč., vych.
	c) uspořádat besedy: dopravní prostředky děti a dopravní výchova zapojení dětí do projektu REFLEXÁCI	I. pololetí II. pololetí	ved.vych. ved.vych.
	d) uspořádat prověrku znalostí z dopravní výchovy formou soutěže v rozsahu chodce a cyklisty	duben	Baštýřová Jandová
	e) naučíme všechny děti jezdit na kole	II. pololetí	ved.vych.
2.	<u>Opatření vyučovací</u> Vyučování považovat za základní povinnost dětí, ze kterého vyplývají úkoly pro mimoškolní činnost. Jeho nedílnou součástí je celková logopedická péče.		

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	Zvýšenou pozornost věnovat dětem s více vadami.		
	a) uskutečnit úvodní prověrky učiva z předešlého učiva a pečlivě vyhodnotit jejich výsledky u jednotlivých dětí i třídy, jako celku	do 20. 09.	učitelé
	b) u žáků 1.roč. prověřit úroveň řeči (výslovnost, celková vyjadřovací schopnost), grafické schopnosti (držení tužky, obratnost a uvolnění psací ruky), schopnost koncentrace pozornosti k záměrné činnosti.	do 20. 09.	učitelé
	c) ve školní a mimoškolní době si všímat projevů chování dětí a hodnotit jejich adaptaci, reaktivitu, vztahy ke spolužákům a k dospělým, vztah k práci, smysl pro pořádek a všechny projevy dítěte, které je třeba respektovat při individ. výchovných opatřeních v rámci výchovného programu	do 30. 09.	uč., vych.
	d) zjištěné výsledky (nedostatky) osvojení učiva a projevů chování přesně formulovat, zaznamenat do záznamu dítěte	do 30. 09.	uč., vych.
	e) u žáků 2.-4.roč. prověřit úroveň čtení, zjistit chyby a nedostatky a podle toho zavést individ. péči zdokonalování čtenářských dovedností	do 20. 09.	učitelé
	f) vytvořit možnosti, aby žáci všech ročníků zaostávající ve čtení měli dostatek příležitostí k procvičování a osvojení učiva	průběžně	ved. vych.
	g) o výsledcích individuální péče podat zprávu na poradách	dle plánu	uč., vych.
	h) soustavnou zvýšenou pozornost věnovat dětem s komb. vadami	průběžně	uč., vych.
	i) na pedagog. poradách podávají učitelky mimo zpráv o všech žácích: - informace o opatřeních k odstranění nedostatků u problémových žáků - o účinnosti těchto opatření - předkládají k diskusi o schválení návrhy na další opatření	dle plánu	učitelé
	j) zápis dětí do 1. ročníku	18. 04. 2024	řed., soc.prac.

č.	Úkol	Termín	Zajistí
3.	<u>Jednotné působení učitelů a vychovatelů</u> Předpokladem efektivity výchovného působení je jednotné působení pedagog. i ostatních pracovníků školy.		
	a) předávat si informace o výchově a vzdělání při předání dětí	průběžně	uč., vych.
	b) vzájemně hospitovat-učitelky ve výchově, vychovatelky ve vyučování	1 x měsíčně	uč., vych.
	c) spolupracovat při indiv. péči o slabé, ale i nadané žáky	průběžně	uč., vych.
	d) výměnu zkušeností, řešení nejasností uplatnit na metodickém sdružení	6 x ročně	ředitelka
	e) pedagogické rady	5 x ročně	ředitelka
4.	<u>Poradenská a preventivní činnost</u> Rozvíjet činnost speciálně pedagogického centra v rámci celého regionu Louny, Chomutov, Most, Kadaň a Klášterec nad Ohří, i širšího okolí. Jeho činnost zaměřit na zvyšování logopedické péče a pomoc u žáků s NKS, PAS, sluchově tělesně a mentálně postiženým zejména v MŠ a ZŠ, nápravu postižených dětí integrovaných na ZŠ, poradenskou činnost rodičům a učitelům.		
	a) poskytování logopedické a spec.pedagogické péče v místě	1 x týdně	spec.ped.
	b) poskytování logopedické a spec.ped. péče v terénu	4 x týdně	spec.ped.
	c) poskytování komplexních diagnostických, poradenských, pedagogicko-psychologických služeb dětem a rodičům	průběžně	spec.ped.
	d) psychoterapeutická činnost s dětmi školy	průběžně	psycholog
	e) komplexní pomoc pedagogickým pracovníkům školy s těžce postiženými dětmi	průběžně	psycholog spec.ped.
	f) protidrogovou prevencí zabránit negativním projevům u dětí (alkoholismus, drogy, kouření apod.)	průběžně	uč., vychov. Mgr. Slabochová



č.	Úkol	Termín	Zajistí
<u>II. V celém systému výchovně vzdělávací práce klást největší důraz na rozvíjení řeči a celkovou logopedickou práci</u>			
	Logopedická péče musí prolínat veškerou školní i mimoškolní činnost, ve vyučovacích předmětech zájmové činnosti.		
1.	Provést záznam řeči (na začátku a na konci škol. roku)	do 06. 10, 21. 06.	učitel
2.	Uskutečnit ve spolupráci s odb.prac. podrobné vyšetření řeči a výslovnosti	do 13. 10.	učitel
3.	Podrobnou zprávu o výsledku vyšetření s návrhem na opatření zaznamenat	do 13. 10.	učitel
4.	V 1. ročníku uskutečnit hodnocení řeči podle následujících hledisek: a) celková úroveň řeči b) schopnost využívat řeč v běžném společenském styku c) schopnost reprodukovat větu o třech a více slovech d) úroveň výslovnosti e) stupeň poruchy výslovnosti – zaznamenat do logoped. záznamu	do 15. 10.	učitel
5.	Dle vypracované metodiky provádět logoped. cvičení a nápravu poruch řeči v hodinách individ. logopedické péče, logopedická cvičení uplatňovat ve všech vyučovacích hodinách.	průběžně	učitel
6.	Provádět cvičení výslovnosti podle instrukcí tř.uč. každý den v době od 13.00 – 14.00 hod.	denně	vych.
7.	Provádět prav. konzultace s foniatrem, metod. provádět nápravu řeči dle foniatrického vyšetření.	průběžně	učitel
8.	Problematiku prospěchu a chování žáka, jeho projevy chování, jednání problémových dětí průběžně konzultovat s psychologem.	dle potřeby	uč., vych.
9.	U dětí navržených na vyřazení provést zhodnocení prospěchu, úrovně a stavu řeči.	do 26. 06.	učitel
10.	U vyřazeného žáka se zúčastnit odborného vyšetření u odb. pracovníka a společně zhodnotit úspěšnost nápravy řeči.	do 20. 06.	tř. učitel

č.	Úkol	Termín	Zajistí
11.	Zpracovat na závěr roku písem. hodnocení úspěšnosti žáka s návazností na kvalif. a současně na stupeň nápravy řeči, poruch řeči nebo vad výslovnosti.	do 21.6.	SPC učitel

III. Zvyšovat odbornou přípravu pedagogických pracovníků a vytvářet optimální podmínky pro školní a mimoškolní činnost.

1. **Dálkové studium** – Mgr. Pavlína Slabochová – spec. studium školní metodik prevence – UJEP Ústí nad Labem  
Lehárová Martina – Ergoterapie

2. **Uvádění začínajících pedagogických pracovníků**

Uvádění začínajících pedagog. pracovníků do funkce učitele nebo vychovatele a logopedické supervize provádějí nejzkušenější pedagogičtí pracovníci školy:

- Mgr. Kravčukovou – logopedická supervize

- Mgr. Kárníková – uvádění zač. speciálního ped. - logopeda

Mgr. Kořínková

Mgr. Jandová

3. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

je vypracován rámcový plán DVPP na r. 2023/2024, který zahrnuje:

a) další vzdělávání logopedů a psychologů ve školství – kurz SPU, Specializační studium

logopedů ve školství, Prohlubující studium logopedů ve školství, MFT, Elkonin, Syner. refl. terapie, Ergoterapie, Preventista pat. jevů, CŽV

b) všem pedagogickým pracovníkům, kteří nemají logopedické vzdělání, bude umožněno absolvovat kurz logopedického asistenta nebo

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	vysokoškolské studium spec. ped. – logopedie, popř. logoped. preventisty Studium probíhá každý rok na všech vysokých pedagogických školách.	průběžně	ředitelka

Odborné vzdělávání bude umožněno i provozním pracovníkům ve svém oboru.

#### 4. Metodické sdružení

zvláště pro učitele a vychovatele. Témata metod. sdružení se zabývají problematikou spec. školství a je nutné je vždy aplikovat na podmínky naší školy.

Téma:	1. Efektivní práce s cílem ve vyuč. hodinách a rozvoj hodnotících dovedností žáků	učitelé	do 31.12.	Mgr. Kořínková
	2. Aktuální problematika vzdělávání žáků se spec. vzděl. potřebami	společně	do 31.12.	učitelky
	3. Prevence soc. pat. jevů	vychov.	do 31.12.	Mgr. Slabochová
	4. Syn. refl. Terapie	společně	do 31.03.	Mgr. Antošová
	5. Rozvoj komunikačních schopností u dětí s vývoj. dysfázií v mimoškolní výchově	vychov.	do 31.05.	Mgr. Jandová
	6. Náprava poruch řeči v jednotlivých třídách	učitelé	do 20. 06.	ředitelka

Obsah a časový rozvrh jednotlivých témat se může měnit dle potřeb pracovníků školy a aktualizace řešení určité problematiky.

#### IV. Zdokonalovat a zefektivnit systém řízení a kontroly ve školství a mimoškolní činnosti

1. <b>Plánování práce</b>	- celoroční plán	do 01. 09.	ředitelka
---------------------------	------------------	------------	-----------

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	- týdenní plány výchovné činnosti	neděle	vychov.
	- osobní plán ředitele, ved.vychov., statut.zástupce	do 20. 09.	jmenování
	- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy	do 29. 09.	ředitelka
<b>2. Organizace práce ve škole</b>			
	a) zabezpečit a řídit činnost školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do výchovy, vzdělání a celého provozu školy	průběžně	řed., ved.vych.
	b) zvýšit účinnost kontrol hospitací, zaměřit se na speciálně ped. prvky a na kontroly na hospod.-technickém úseku	průběžně	vedení
	c) vytvořit těsnou spolupráci mezi vedením školy a pracovníky, zejména na úseku kontroly a zabezpečení práv pracovníků	průběžně	vedení
	d) porady a schůze organizovat nejvýše 1x za měsíc, převážně ve středu	dle plánu	ředitelka
	e) zabezpečení těchto porad		
	- porady vedení	1 x měsíčně	ředitelka
	- pedagogické rady	5 x za rok	ředitelka
	- provozní porady	5 x za rok	ředitelka
	- porady vychovatelů	dle plánu	ved. vych.
	- třídní schůzky s rodiči	6 x za rok	ředitelka
	f) zabezpečit dodržování platných směrnic a nařízení, pracovní doby, šetření a ochranu státního majetku, šetření všech druhů energie, efektivní využívání všech prostorů školy, plnění usnesení všech porad, plnění úkolů v systému BOZP a PO	průběžně	zaměstnanci
	g) zajistit pravidelné a odborné školení pracovníků v oblasti BOZP a PO	do 29. 09.	vedení
	h) ředitelské volno	29. 09. 2023, 23.,24.,25. 10. 2023 02.04.2024	ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
<b>3. Kontrolní činnost</b>			
	- provoz celého zařízení	průběžně	ředitelka
	- mimoškolní činnost	průběžně	řed.,ved.vych.
	- provozní pracovníci	průběžně	řed., hospodářka
<b>4. Zastupování</b>			
Ředitele zastupuje v plném rozsahu statutární zástupce, v nepřítomnosti ředitele a statut. zástupce zastupuje hospodářka školy nebo pověřený pracovník školy, v jejich nepřítomnosti hlavní a noční služba.			
<u>V. Zlepšovat materiálně technické podmínky zařízení, po etapách provádět opravy a rekonstrukce školy a jejího okolí, zlepšit vnitřní prostory zařízení</u>			
1.	Rozvíjet iniciativu se zaměřením na zlepšení materiálně technické základny zařízení.	průběžně	vedení
2.	Účelně hospodařit se svěřenými prostředky, nakupovat jen takové prostředky, které jsou potřebné. Zvýšenou pozornost věnovat nákupu materiálu, prokazatelné úspory odměňovat.	průběžně	vedení
3.	U pracovníků s hmotnou odpovědností uzavírat smlouvy o hmotné odpovědnosti za svěřený majetek.	ihned	hospodářka
4.	Zabezpečit evidenci a ochranu majetku a pořádek ve všech prostorách zařízení.	průběžně	řed.,hosp.
5.	Zabezpečit včasnou a preventivní údržbu školy, zejména:		
	- malování vnitřních prostorů školy	2023 - 2024	hosp.
	- výměna oken (sál, koupelna)	2023 - 2025	ředitelka
	- rekonstrukce soc. zařízení (koupelna internát)	2023 – 2024	

č.	Úkol	Termín	Zajistí
	- oprava kanalizace a svodu dešťové vody na západní straně školy	2022 - 2025	ředitelka
	- výměna oken	2022 - 2025	ředitelka
	- oprava zdí a kovových prvků v oplocení školy	2022 - 2024	hosp., ředitelka
	- rekonstrukce sýpky pro účely SPC	2022 - 2025	hosp.+ředitelka
6.	Vybavit školu potřebným materiálem pro provoz (materiál pro údržbu, školní jídelny, ochranné pomůcky, čisticí prostředky apod.)	průběžně	hosp.
7.	Zabezpečit další práce pro provoz školy		
	- dochvilná drobná údržba zařízení		údržba
	- údržba technického stavu služebních vozidel		údržba
	- řádná evidence majetku		hosp.
	- přesná evidence ošetřovného a vymáhání nedoplatků		soc.prac.
	- řádné a včasné plnění účetních prací		účetní
	- řádná údržba ošacení dětí	průběžně	pradlena
8.	Vytvářet optimální podmínky pro výchovu dětí	průběžně	ředitelka
9.	Účelné využívání a dovybavení školního kabinetu pomůckami	průběžně	ved.vych. ředitelka Mgr.Bajerová

#### VI. Získat a vytvářet spolupráci se všemi výchovnými institucemi a organizacemi

Cílem je vytvořit oboustrannou spolupráci mezi naším zařízením a společenskými výchovnými institucemi za účelem výměny zkušeností, materiální výpomoci. Nejvýznamnější je seznámení nejširší veřejnosti s problematikou výchovy a vzdělání řečově postižených dětí, vytvoření zájmu o způsob socializace postižených dětí.

a) vyhledávat sponzorskou pomoc

ředitelka

č.	Úkol	Termín	Zajistí
b)	udržovat styk s podobným zařízením v ČR i v zemích EU		ředitelka
c)	udržovat dobré vztahy se školami a škol. zařízeními v Městysu Měcholupy a okolí		hosp., ředitelka
d)	udržovat dobrou spolupráci s Městysem Měcholupy		ředitelka
e)	využití sociálních fondů EU pro rozvoj školy		ředitelka

### **Z á v ě r :**

Pracovní tým učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků považuje celoroční plán za závaznou směrnici, kterou musí plnit i ve ztížených pracovních podmínkách, což předpokládá:

- aktivní zapojení všech pracovníků
- plnění pracovních úkolů za chybějící pracovníky
- vzájemnou spolupráci, pomoc a pochopení problémů spolupracovníků
- trpělivost a pedagogický optimismus
- dobrý vztah k dětem a pochopení jejich problémů

Celoroční plán může být upraven, doplněn nebo rozšířen podle konkrétní situace a potřeby.

Konečné znění bylo upraveno podle připomínek pracovníků školy.

S celoročním plánem byli pracovníci seznámeni dne 01. 09. 2023 na provozní poradě.

Mgr. Lenka Kořínková  
ředitelka školy

#### **4. Plán porad a schůzí na školní rok 2023 - 2024**

<b>Termín</b>	<b>Porady vychovatelů</b>	<b>Provozní porady</b>	<b>Pedagogická rada</b>	<b>Porada SPC</b>	<b>Třídní schůze</b>
01. 09.	12.00 hod.	10.00 hod.	11.00 hod.	10.30 hod.	
04. 09.					8.00 hod.
13. 09.	10.00 hod.				
06. 10.					13.00 hod.
11. 10.	10.00 hod.				
22. 11.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
24. 11.					13.00 hod.
06. 12.	10.00 hod.				
13. 01.					13.00 hod.
17. 01.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
14.02.				13.00 hod.	
14. 02.	10.00 hod.				
13. 03.	10.00 hod.				
17. 04.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
19. 04.					13.00 hod.
16. 05.	10.00 hod.				
29. 05.				13:00 hod.	
05. 06.	10.00 hod.	13.15 hod.	14.00 hod.		
07. 06.					13.00 hod.
28. 06.					9.00 hod.