



Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace

Tel. 415722508

IČO: 61357286

PSČ: 439 31

e-mail: specialniskola@lzs-mecholupy.cz

www.lzs-mecholupy.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny:

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školní družiny,
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynům pedagogických a provozních pracovníků,
- Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Žáci mají právo:

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

- Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky v kanceláři školy, popřípadě elektronicky.

4. Zákonní zástupci mají právo:

- Přihlásit a odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku,
- Být informováni o činnosti školní družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podměty, případně stížnostmi,
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu ve školní družině.

5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školní družině dojde, hlásí žák neodkladně vychovatelce. Ta poskytne první pomoc, oznámí úraz zdravotnici školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu včetně zápisu do knihy úrazu.

6. Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto škodu vychovatelce. Ta provede záznam do knihy oprav a projedná se žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy včetně finančního vyrovnání.

7. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Vychovatelka rozhodne o formě řešení situace. O každé mimořádné situaci neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a udělá o ní zápis.

Organizace činnosti

1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny včetně poplatků za školní družinu zajišťují rodiče v kanceláři školy. Za pobyt žáků ve školní družině je vybírán poplatek dle Dodatku č. 1 k Vnitřnímu předpisu pro zpracování účetnictví, kterým se doplňuje oblast financování školní družiny s platností od 01. 09. 2022.
3. O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (táborové a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Rodiče, kteří pověří vyzvednutím žáka jinou osobu, musí školní družinu o tomto pověření předem písemně informovat.
4. Žáci mohou navštěvovat každý všední den také ranní družinu. Ranní družina je určena pouze pro žáky přihlášené do školní družiny.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba školní družiny navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 7:00 hodin.
2. Provozní doba ranní družiny je od pondělí do pátku od 6:30 do 7:45 hodin. Příchod do ranní družiny je žákům umožněn od 6:30 do 7:45 hodin.
3. Odchody domů: rodiče si žáka vyzvedávají po vyučování od 11:40 – 17:00 hodin.
4. Pokud rodiče ze závažných důvodů žáka do stanovené doby ze školní družiny nevyzvednou, bude se žák účastnit programu internátu podle vhodnosti programu, počtu žáků ve skupině a stáří žáků ve skupině.
5. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 10 žáků.
6. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky a vychovatelky školní družiny.
7. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje žákům přípravu na vyučování.
8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není zajištěn provoz školní družiny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáků není v době mimo vyučování, době, kdy jsou přihlášení do školní družiny a na internát dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí.
3. Vychovatelky školní družiny provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem školní družiny. U těch žáků,

kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotnici školy, příného nadřízeného, (vedení školy) a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu kompetentní osoby pověřené tímto úkonem. Vychovatelka pro potřeby školní družiny zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
6. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena u zdravotnice školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školního zařízení je vyžadováno uvedení této věci do původního stavu a postupovat dle platné legislativy a školního řádu.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výchově vzdělávací činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
4. Nevstupují do šatny bez dohledu vychovatelky.

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školní družiny se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kuchařová Michaela
2. Vnitřní řád je k dispozici na viditelném místě v klubovně školní družiny, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na webu školy.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2022

V Měcholupech dne 01. 09. 2022


Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy

**Logopedická základní škola
Měcholupy 1
příspěvková organizace**

Úplata za školní družinu

Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání byla stanovena roční výše úplaty za školní družinu v částce 600 Kč (platba je rozdělena do dvou splátek za každé pololetí ve výši 300 Kč). Zákonný zástupce žáka uhradí tuto částku vždy k 15. září na celé školní období na účet školy (č. úč. 3140840267/0100), nebo hotově v kanceláři školy. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině náleží zákonnému zástupci vrácení části úplaty ve výši ušetřených nákladů.

Tato příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

V Měcholupech dne 01. 09. 2022

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy



**Logopedická základní škola
Měcholupy 1
příspěvková organizace**