



Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace

Tel. 415722508

IČO: 61357286

PSČ: 439 31

e-mail: specialniskola@lzs-mecholupy.cz

www.lzs-mecholupy.cz

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 343/2009 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento předpis.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim internátu. Vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád internátu dále vychází z dokumentů:

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991.
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů.
- Všeobecná deklarace lidských práv.
- Školní řád Logopedické základní školy.
- Krizový plán školy.

Obsah:

- I. Úvod
- II. Práva a povinnosti ubytovaných dětí, žáků a zákonných zástupců
- III. Pravidla pro zaměstnance internátu
- IV. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání žáků
- V. Výchovní opatření
- VI. Provoz a režim internátu
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných dětí, žáků a
ochrana dětí, žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství
a násilí
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem internátu a školy
- IX. Závěrečná ustanovení

I. Úvod

Internát je školské ubytovací a výchovně vzdělávací zařízení, které dětem, žákům kompletně zabezpečuje kvalifikované výchovné působení.

Úkolem internátu je vytvářet takové podmínky, aby každý žák měl možnost rozvíjet poznatky získané ve škole, věnovat se svým zájmům, získat zručnost potřebnou pro život, umět vytvářet kvalitní mezilidské vztahy a orientovat se v lidských hodnotách a být tak připraven na plnohodnotný život ve většinové společnosti.

Vnitřní řád internátu navazuje na školní řád a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátě. Stanovuje pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim internátu, zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem internátu ze strany žáků.

II. Práva a povinnosti ubytovaných dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:

- na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte, zejména právo na vzdělání, odpočinek a volný čas, na respektování svého soukromí a jsou povinni respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy,
- využívat veškeré zařízení internátu, materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostory celého objektu Logopedické základní školy,
- podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti,
- zúčastnit se všech činností a výchovných akcí, zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá,
- podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v internátě,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich pobytu na internátě,
- na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkou k internátnímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy,
- na osobní bezpečí v prostorách internátu i na všech akcích pořádaných internátem a na pomoc v ohrožení,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek,
- na svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství,
- na respektování a dodržování základních psychohygienických podmínek (pitný režim, pravidelná strava, správná teplota v zařízení apod.),
- na vlastní zodpovědnost a v souladu se školním řádem nosit na internát cenné věci,
- používat mobilní telefon ke spojení s rodiči,

- na stravování ve školní jídelně, mají právo nedojídat, což je v souladu se zásadami zdravé výživy, pokud to však nepřekračuje potřebu příjmu potravy nezbytnou pro zdravý vývoj organismu.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se nachování žáka během pobytu na internátě,
- na ochranu osobních údajů žáka a členů rodiny žáka v souladu s právními předpisy,
- předkládat připomínky k činnosti internátu příslušnému vychovateli, vedoucí vychovatelce, popř. ředitelce školy,
- vyjadřovat se k individuálním potřebám svých dětí a k rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich pobytu na internátě,
- být informován o výchovných opatřeních týkajících se dítěte.

3. Žáci jsou povinni:

- respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy,
- dodržovat ustanovení školního řádu, vnitřního řádu internátu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy, s vnitřním řádem školy,
- dodržovat ustanovení vnitřního řádu internátu při účasti na akcích mimo budovu školy a internátu,
- zodpovědně se připravovat na vyučování,
- dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování na internátě a při všech akcích pořádaných internátem,
- zdržovat se v určených prostorách, bez svolení vychovatelky se nevzdalovat,
- šetřit zařízení internátu, neplýtvat elektrickou a tepelnou energií, vodou a potravinami,
- dbát na osobní hygienu, řádně a čistě se oblékat, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve všech prostorách internátu,
- dbát na čistotu a funkčnost svých kompenzačních pomůcek,
- přezouvat se po vstupu do domácí obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce,
- z hygienických důvodů důsledně pokládat zavazadla přivezená z domova mimo lůžko, nezasouvat tato zavazadla pod lůžko na internátě (preventivní opatření proti případnému přenosu hmyzu),
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), při jejich výskytu okamžitě informovat vychovatelku nebo jiného pracovníka školy,
- hlásit úraz vychovatelce, zdravotnici školy nebo jinému zaměstnanci školy,
- nahlásit škodu, kterou sami způsobili nebo kterou způsobil někdo jiný. Prokázané poškození vybavení internátu, hraček nebo majetku spolužáků napravit nebo finančně uhradit,
- nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jich samých nebo jiných osob,

- nepožizovat audio, video, či fotozáznam spolužáků a zaměstnanců školy bez předchozího souhlasu snímaného.

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- důsledně vyplnit přihlášku na internát školy a ke stravování,
- ohlásit všechny změny ve školou požadovaných údajích – uvádět svá aktuální telefonní čísla,
- informovat vychovatelku, vedoucí vychovatelku o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které mají vliv na průběh internátního pobytu,
- v případě vyzvedávání žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem žáka, poskytnout písemně údaje osob pověřených k jeho vyzvedávání,
- včas hradit úplatu za ubytování a stravování,
- řídit se vnitřním řádem internátu,
- na vyzvání vychovatelky, vedoucí vychovatelky, popř. ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se ubytovaného žáka,
- před nastoupením do internátu vybavit žáka dle doporučeného seznamu vydaného internátem dostatečnou výbavou oblečení (řádně označené) a hygienických potřeb a průběžně ji doplňovat,
- žáka, který užívá kompenzační pomůcky vybavit těmito pomůckami a zajistit jejich funkčnost, bezpečnost, případně opravu.

III. Pravidla pro zaměstnance internátu

1. Povinnosti zaměstnanců internátu:

- s informacemi, které zákonný zástupce žáka internátu poskytne, nakládat jako s důvěrnými, a důsledně se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- řídit se zásadami etického chování, dodržovat právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupovat k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností,
- řídit se obecně platnými předpisy včetně vnitřními předpisy školy (především pracovní řád, boj proti korupci, etický kodex, plán opatření a činností školy při vzniku mimořádné události atd.),
- kvalitně a systematicky se připravovat na výchovnou práci své skupiny,
- odpovědně vést žáka způsobem, který přihlíží k jeho individualitě a mít na zřeteli jeho nejlepší zájem,
- respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte,
- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení,
- zodpovídat za svěřené žáky jak po stránce výchovné, tak i po stránce zdravotní,
- vyžadovat od žáků slušnost, zdvořilost a pozornost k sobě samým a být svým chováním, jednáním dětem osobním příkladem.

2. Spolupráce internátu se školou:

- příprava žáků na vyučování vyžaduje úzkou spolupráci vychovatelky s vyučujícími. Vychovatelé při přípravě vychází z požadavků vyučujícího. Podle těchto požadavků a podle individuálních potřeb žáka řídí průběh přípravy na vyučování jak po stránce obsahové, tak po stránce časové.

- Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou je osobní jednání pedagogů a společné porady, které slouží k předávání aktuálních poznatků a informací o účinnosti výchovně vzdělávacích opatření a postupů.
- Vzájemná spolupráce výchovně vzdělávacích úseků vychází také z osobních návštěv vychovatelek ve vzdělávacím procesu, a naopak účast učitelů při výchovně vzdělávací práci vychovatelů.

IV. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání žáků

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání,
- jakékoliv připomínky a nápady k chodu internátu řeší všechny strany ve vzájemné informovanosti, otevřeně a vzhledem ke spokojenosti a zdárnému výchovně vzdělávacímu procesu a v souladu s nejlepším zájmem žáka,
- žáci jsou vedeni ke slušnému chování, ke schopnosti sdělit vlastní potřeby. Mají možnost se se všemi problémy obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření – pochvaly, odměny

Za slušné chování a plnění povinností, za výrazný projev aktivity, za zásluhy ve prospěch kolektivu může být udělena pochvala nebo jiné ocenění:

- Ústní pochvala vychovatelky, vedoucí vychovatelky.
- Ústní pochvala ředitelky školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Písemná pochvala vychovatelky, vedoucí vychovatelky.
- Písemná pochvala ředitelky školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Jiná ocenění (věcná odměna).

2. Výchovná opatření vedoucí k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka

Pokud žák porušuje Vnitřní řád internátu, udělí se mu podle závažnosti a úmyslného opakování provinění některé z následujícího výčtu výchovných opatření:

- Ústní napomenutí vychovatelky školy, vedoucí vychovatelky.
- Ústní napomenutí ředitelky školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Napomenutí vedoucí vychovatelky (písemně rodičům).
- Napomenutí, důtka ředitelky školy nebo zástupce ředitelky školy.

3. Za závažná provinění proti Vnitřnímu řádu internátu je považováno:

- Šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných.
- Krádež osobních věcí spolužákům nebo majetku školy.

- Kouření nebo jiná aplikace omamných a halucinogenních látek během pobytu na internátě.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům internátu.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákovi.

VI. Provoz a režim internátu

1. Provoz

Provozní doba internátu:

- Provoz internátu: neděle od 14:00 hodin nepřetržitě do pátku 17:00 hodin.
- zákonní zástupci jsou povinni převzít si své děti, (osoby jim svěřené do péče) z internátu na dobu hlavních prázdnin, ostatních prázdnin, i jiného volna vyhlášeného během školního roku. Včas dostávají informace o organizaci školního roku.
- Provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka, popř. akce pořádané školou.

Přijetí žáků na internát

- Přihlášky k ubytování v internátu a stravování podávají zákonní zástupci žáků vždy na začátku školního roku. Předběžné přihlášky pro potřebu organizace následujícího školního roku přijímá škola již v červnu předchozího školního roku. Přijímání žáků provádí ředitelka školy v souladu s platnou legislativou a na základě kritérií do internátu.
- Ubytování na internátě se poskytuje žákům po dobu školní docházky.
- Ubytování na internátě může být během školního roku ukončeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, popř. při jeho přestupu na jinou školu.

Platby za internát

- Platba za internát je stanovena vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
- Je sepsána dohoda o placení úplaty za školní stravování a ubytování v internátě, která se řídí Dodatkem k Vnitřnímu předpisu pro zpracování účetnictví, kterým se doplňuje oblast financování internátu a Dodatkem k Vnitřnímu předpisu pro zpracování účetnictví, kterým se doplňuje oblast financování školního stravování.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce.
- Nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo na e-mail.

Stravování žáků

- Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou v budově školy, řídí se vnitřním řádem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Dietní stravování žáků se řídí novelizací vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb..

- Žáci ubytovaní na internátě se stravují 5 x denně (snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večeře). Po celý den mají zajištěn pitný režim.
- Odhlašování a přihlašování stravy zajišťují zákonní zástupci den předem osobně, telefonicky nebo na e-mail.
- V případě včasného neodhlášení žáka ze stravy, hradí zákonný zástupce stravu v plné výši. Předem nepřihlášený žák ke stravování nemá nárok na stravu.

Hygiena a pořádek na internátě

- Udržování čistoty a pořádku je povinností všech žáků školy ve spolupráci s vychovateli a všech osob, kteří se z pracovních důvodů pohybují v prostorách internátu.
- Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni přezouvat se dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci podílí na úklidu vždy po ukončení činnosti. Úklid kluboven a ložnic, který je součástí přípravy žáků na samostatný život, vykonávají za dozoru vychovatelek. Úklid všech prostor internátu vykonávají uklízečky v souladu s hygienickými předpisy.
- Výměna ložního prádla se provádí 1 x měsíčně, v případě potřeby ihned.
- Na pořádek a organizaci při stolování dbají vychovatelky. Stolují společně s dětmi. Vynášení jídla a nádobí z jídelny je z hygienických důvodů zakázáno. Svačiny připravené na pobyt dětí mimo školu jsou pro tyto příležitosti připraveny podle hygienických prostředků.

Návštěvy v internátu

- Návštěvy žáků jsou povoleny vždy po dohodě s vychovatelkou, nebo vedoucí vychovatelkou i mimo budovu školy.

Výchovné skupiny

- Zařazení do výchovné skupiny provádí vedoucí vychovatelka s ohledem na věk žáků.
- Výchovná skupina se naplňuje podle stupně postižení nejvýše do počtu žáků odpovídajícího počtu žáků ve třídě.
- Bez ohledu na zařazení ve výchovné skupině mohou žáci dle vlastního výběru navštěvovat zájmové aktivity (kroužky).

2. Režim internátu

Časový přehled:

7:00 – 7:30	budíček, ranní hygiena, úklid
7:30 – 7:45	snídaně, odchod do školy
8:00 – 12:40	vyučování
11:45 – 13:15	oběd
12:00 – 14:00	polední klid
14:00 – 15:45	odpolední zájmové činnosti
15:45 – 16:00	svačina
16:00 – 17:00	příprava na vyučování
17:00 – 18:00	zájmová činnost (kroužky,..)
18:00 – 18:30	večeře
18:30 – 19:30	večerní zájmová činnost
19:30 – 20:00	večerní hygiena
20:00 – 20:15	večerka
20:15 – 7:00	noční klid

V Měcholupech dne 01. 09. 2022

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy



**Logopedická základní škola
Měcholupy 1
příspěvková organizace**