

**Logopedická základní škola,**  
příspěvková organizace  
**439 31 Měcholupy**

***Celoroční plán***  
***2017 -2018***

Osnova: 1. Organizace školního roku  
2. Vnitřní diferenciací školy  
3. Hlavní úkoly  
4. Plán porad a schůzí

## **1. Organizace školního roku:**

| Úkol                                          | Termín                | Zajistí   |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 1. Přípravný týden pedagogů                   | 28.8.-1.9.2017        | ředitel   |
| 2. Společné slavnostní zahájení školního roku | 4.9.2017              | ředitel   |
| 3. Pravidelné vyučování: 1. pololetí          | 5.9.2017 – 31.1.2018  | ředitel   |
| 2. pololetí                                   | 1.2.2018 – 29.6.2018  |           |
| 4. Prázdniny: podzimní                        | 26.10. a 27.10.2017   | ved.vych. |
| vánoční                                       | 23.12.2017 – 2.1.2018 |           |
| pololetní                                     | 2.2.2018              |           |
| jarní                                         | 5.2. – 11.2.2018      |           |
| velikonoční                                   | 29.3.2018             |           |
| letní                                         | 2.7. – 31.8.2018      |           |
| 5. Slavnostní předávání vysvědčení:           | 29.6.2018             | ředitel   |
| 6. Ozdravný pobyt dětí: zima                  | leden-březen 2018     | ředitel   |

## **2.Vnitřní diferenciacie školy**

Kapacita ZŠ je dána potřebou společnosti pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prostorovými možnostmi školy. Vzhledem k těmto potřebám je s účinností od 1.1.2010 trvale zvýšena kapacita školy na 80 žáků.

Ve škole je umístěno 65 dětí a je vnitřně diferencováno takto:

|                         |     |          |         |                       |
|-------------------------|-----|----------|---------|-----------------------|
| Přípravná třída -       |     |          | 11 žáků | uč.Mgr. A.Bajerová    |
| 5 tříd základní školy - | 1.A | 1.ročník | 11 žáků | uč. Mgr. J.Staňková   |
|                         | 2.A | 2.ročník | 10 žáků | uč. Mgr. L.Müllerová  |
|                         | 3.A | 3.ročník | 8 žáků  | uč. Mgr. L.Tomíková   |
|                         | 4.A | 4.ročník | 9 žáků  | uč. Mgr. M.Adlerová   |
|                         | 5.A | 5.ročník | 8 žáků  | uč. Mgr. I.Martínková |

1 třída ZŠ pro žáky s mentálním postižením –

5.B

5. roč.

6 žáků

uč. Bc. P.Slabochová

Součástí školy je internátní zařízení s kapacitou 49 lůžek a školní družina s kapacitou 20 žáků. V současné době pobývá na internátě 48 dětí, 15 žáků je docházejících. Na internátě jsou děti rozděleny do 5 výchovných skupin, počet dětí ve skupinách neodpovídá počtu ve třídách. V průběhu školního roku lze přijmout další žáky do výše kapacity školy.

### **3. Hlavní úkoly**

#### **I. Zvyšovat úroveň a účinnost vzdělání a výchovy**

| č. | Úkol                                                                                                                                                                                                                                           | Termín        | Zajistí      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1. | <u>Opatření výchovná</u><br>Význam výchovných opatření spočívá v úsilí vyladit osobnost dítěte tak, aby rušivé prvky projevů chování byly potlačeny nebo oslabeny, žádoucí prvky navozeny, rozvinuty a upevněny.                               |               |              |
| A. | K tomu, aby výchovné působení na žáky naší školy bylo co nejúčinnější, uskutečnit:                                                                                                                                                             |               |              |
|    | a) podrobné prostudování veškeré dokumentace o dětech                                                                                                                                                                                          | do 20.9.      | vychovatelé  |
|    | b) provádět soustavně pozorování dětí a o výsledcích vést záznamy                                                                                                                                                                              | 1x čtvrtletně | vychovatelé  |
|    | c) k utváření dobrých vztahů (pedagog-dítě, dítě-dítě) využívat specif. zájmů dítěte a jeho schopností či dovedností, kterými dítě vyniká. Především u dětí řečově handicapovaných nebo vykazujících zhoršené schopnosti při osvojování učiva. |               |              |
|    | d) vytvářením zájmových kroužků podporovat estetické a pracovní schopnosti dětí, tím přispívat k celkové rehabilitaci dětí                                                                                                                     | průběžně      | uč., vychov. |

| č. | Úkol                                                                                                                                 | Termín    | Zajistí     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| B. | Sportovní a tělesná výchova                                                                                                          |           |             |
|    | a) organizovat fyzminutky o hlavní přestávce a dle potřeby                                                                           | průběžně  | učitelé     |
|    | b) organizovat zájmové kroužky se sportovním zaměřením (kopaná, lehká atletika, gymnastika, odbíjená, turistika)                     | od 15.9.  | ved.vych.   |
|    | c) využívat tělocvičnu ZŠ v Měcholupech                                                                                              | průběžně  | uč., vych.  |
|    | d) dle možností provádět plavecký výcvik                                                                                             | od 15.10. | ved.vych.   |
|    | e) v rámci školy zorganizovat turnaj či závody                                                                                       |           |             |
|    | - celodenní turistický pochod                                                                                                        | září      | Jandová     |
|    | - sportovní víceboj                                                                                                                  | říjen     | Adamcseková |
|    | - štafetový běh                                                                                                                      | listopad  | Baštýřová   |
|    | - zimní hry                                                                                                                          | leden     | Pidrmanová  |
|    | - florbal                                                                                                                            | březen    | Pidrmanová  |
|    | - vybíjená                                                                                                                           | duben     | Pastyříková |
|    | - lehká atletika                                                                                                                     | květen    | Adamcseková |
|    | - kopaná                                                                                                                             | červen    | Klíčová     |
|    | f) branné prvky zařazovat do všech tělových. a turist. akcí s ohledem na věk dětí, budou uplatňovány ve všech vyučovacích předmětech | průběžně  | uč., vych.  |
|    | g) umožnit žákům účast na sportovních závodech v rámci okresu a reprezentovat školu                                                  | průběžně  | uč., vych.  |
|    | h) turistickou činností zvyšovat fyzickou zdatnost dětí                                                                              | průběžně  | uč., vych.  |
| C. | Pracovní a polytechnická výchova, výchova k tvorbě a ochraně životního prostředí                                                     |           |             |
|    | a) pracovní činnost zaměříme na                                                                                                      | průběžně  | uč., vych.  |
|    | - samoobsahu a sebeobsahu                                                                                                            |           |             |

| č. | Úkol                                                                                                                                                                                                                                      | Termín        | Zajistí                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření hygienických návyků</li> <li>- stálou péčí o pořádek v osobních věcech</li> <li>- úklidovou práci na ložnicích a klubovnách</li> <li>- vnější a vnitřní úpravu areálu školy</li> </ul> |               |                            |
|    | b) organizovat exkurze do různých oblastí lidské činnosti                                                                                                                                                                                 | dle potřeby   | uč., vych.                 |
|    | c) pravidelná péče o učebnice, práci potřeby                                                                                                                                                                                              | průběžně      | uč., vych.                 |
|    | d) zabezpečit estetickou úpravu prostoru školy, zejména:                                                                                                                                                                                  |               |                            |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výzdoba tříd</li> <li>- vnitřní výzdoba internátu</li> <li>- práce na školním pozemku</li> </ul>                                                                                                 | průběžně      | učitelé                    |
|    | - práce na úpravě parku a okolí zámku                                                                                                                                                                                                     | 1x za 14 dní  | ved.vych.                  |
|    | e) pracovní činnosti mimo sebeobsluhy budeme věnovat 1 hod. týdně                                                                                                                                                                         | od 1.4.       | vychovatelky               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | dle potřeby   | zaměstnanci                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | dle potřeby   | vych.oddělení              |
| D. | Estetická výchova                                                                                                                                                                                                                         |               |                            |
|    | a) výzdoba prostorů internátu vlastními výrobky dětí                                                                                                                                                                                      | 1x měsíčně    | ved.vych.                  |
|    | b) vést děti k pravidelné četbě knih a časopisů                                                                                                                                                                                           | průběžně      | uč., vych.                 |
|    | c) rozšiřovat učitelskou a žakovskou knihovnu                                                                                                                                                                                             | průběžně      | Mgr. Tomíková<br>Baštýřová |
|    | d) organizovat návštěvy kulturních pořadů (divadlo, kino)                                                                                                                                                                                 | příležitostně | ved.vych.                  |
|    | e) uskutečnit výtvarné a literární soutěže                                                                                                                                                                                                |               |                            |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výtvarné – „Podzim v lese“</li> <li>                  „Velikonoce“</li> <li>- literární – „Vánoce“</li> <li>                  „Vítání jara“</li> </ul>                                           | říjen         | Adamcseková                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | duben         | Jandová                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | prosinec      | Klíčová                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | květen        | Baštýřová                  |
|    | včetně vyhlášení soutěže, organizace, sestavení hodnotitelské komise, zajištění cen. O konání vyhlášení výsledků informovat ved.vychovatelku a ředitele týden předem.                                                                     |               |                            |

| č. | Úkol                                                                                                                                                                                | Termín                      | Zajistí                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|    | f) využívat hudebně pohybovou výchovu k posilování hudebního a rytmického vnímání s cílem dosažení spontánní pohybové činnosti podle rytmu hudební skladby                          | 1x týdně<br>měsíčně         | vychovatelky<br>ved.vych. |
|    | g) organizovat poslech hudby vážné i populární                                                                                                                                      |                             |                           |
|    | h) práci s maňásky soustavně využívat především s náměty z běžného života (nákup, doprava atd.)                                                                                     | měsíčně                     | ved.vych.                 |
|    | i) uskutečnit vánoční besídku a Mikulášskou besídku                                                                                                                                 | prosinec                    | ved.vych.                 |
|    | j) vedení dramatického kroužku                                                                                                                                                      | 1x týdně                    | Mgr.Bajerová              |
|    | k) organizace veřejné výstavy ručních prací našich dětí s názvem JARO                                                                                                               | do 30.5.                    | ved.vych.                 |
|    | l) organizace Dětského dne                                                                                                                                                          | 31.5.2018                   | vychovatelky              |
|    | m) školní zahradní slavnost                                                                                                                                                         | 15.6.2018                   | vedení školy              |
| F. | Dopravní výchova                                                                                                                                                                    |                             |                           |
|    | a) zaměřovat se na dopravní výchovu ve všech vyučovacích předmětech a v mimoškolní činnosti                                                                                         | průběžně                    | uč., vych.                |
|    | b) při vycházkách upozorňovat děti na dodržování bezpečnosti silničního provozu                                                                                                     | průběžně                    | uč., vych.                |
|    | c) uspořádat besedy: dopravní prostředky<br>děti a dopravní výchova                                                                                                                 | I. pololetí<br>II. pololetí | ved.vych.<br>ved.vych.    |
|    | d) uspořádat prověrku znalostí z dopravní výchovy formou soutěže v rozsahu chodce a cyklisty                                                                                        | duben                       | Baštýřová<br>Jandová      |
|    | e) naučíme všechny děti jezdit na kole                                                                                                                                              | II. pololetí                | ved.vych.                 |
| 2. | <u>Opatření vyučovací</u><br>Vyučování považovat za základní povinnost dětí, ze kterého vyplývají úkoly pro mimoškolní činnost. Jeho nedílnou součástí je celková logopedická péče. |                             |                           |

| č. | Úkol                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termín    | Zajistí         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|    | Zvýšenou pozornost věnovat dětem s více vadami.                                                                                                                                                                                                                                            |           |                 |
| a) | uskutečnit úvodní prověrky učiva z předešlého učiva a pečlivě vyhodnotit jejich výsledky u jednotlivých dětí i třídy, jako celku                                                                                                                                                           | do 20.9.  | učitelé         |
| b) | u žáků 1.roč. prověřit úroveň řeči (výslovnost, celková vyjadřovací schopnost), grafické schopnosti (držení tužky, obratnost a uvolnění psací ruky), schopnost koncentrace pozornosti k záměrné činnosti.                                                                                  | do 20.9.  | učitelé         |
| c) | ve školní a mimoškolní době si všímat projevů chování dětí a hodnotit jejich adaptaci, reaktivitu, vztahy ke spolužákům a k dospělým, vztah k práci, smysl pro pořádek a všechny projevy dítěte, které je třeba respektovat při individ. výchovných opatřeních v rámci výchovného programu | do 30.9.  | uč., vych.      |
| d) | zjištěné výsledky (nedostatky) osvojení učiva a projevů chování přesně formulovat, zaznamenat do záznamu dítěte                                                                                                                                                                            | do 30.9.  | uč., vych.      |
| e) | u žáků 2.-4.roč. prověřit úroveň čtení, zjistit chyby a nedostatky a podle toho zavést individ. péči zdokonalování čtenářských dovedností                                                                                                                                                  | do 20.9.  | učitelé         |
| f) | vytvořit možnosti, aby žáci všech ročníků zaostávající ve čtení měli dostatek příležitostí k procvičování a osvojení učiva                                                                                                                                                                 | průběžně  | ved. vych.      |
| g) | o výsledcích individuální péče podat zprávu na poradách                                                                                                                                                                                                                                    | dle plánu | uč., vych.      |
| h) | soustavnou zvýšenou pozornost věnovat dětem s komb. vadami                                                                                                                                                                                                                                 | průběžně  | uč., vych.      |
| i) | na pedagog. poradách podávají učitelky mimo zpráv o všech žácích:<br>- informace o opatřeních k odstranění nedostatků u problémových žáků<br>- o účinnosti těchto opatření<br>- předkládají k diskusi o schválení návrhy na další opatření                                                 | dle plánu | učitelé         |
| j) | zápis dětí do 1. ročníku                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.4.2018  | řed., soc.prac. |

| č. | Úkol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Termín                                                                                           | Zajistí                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <u>Jednotné působení učitelů a vychovatelů</u><br>Předpokladem efektivitv výchovného působení je jednotné působení pedagog. i ostatních pracovníků školy.<br>a) předávat si informace o výchově a vzdělání při předání dětí<br>b) vzájemně hospitovat-učitelky ve výchově, vychovatelky ve vyučování<br>c) spolupracovat při indiv. péči o slabé, ale i nadané žáky<br>d) výměnu zkušeností, řešení nejasností uplatnit na metodickém sdružení<br>e) pedagogické rady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | průběžně<br>1x měsíčně<br>průběžně<br><br>6x ročně<br>5x ročně                                   | uč., vych.<br>uč., vych.<br>uč., vych.<br><br>ředitel<br>ředitel                                                                              |
| 4. | <u>Poradenská a preventivní činnost</u><br>Rozvíjet činnost speciálně pedagogického centra v rámci celého regionu bývalého regionu okresu Louny a Chomutov, i širšího okolí. Jeho činnost zaměřit na zvyšování logopedické péče a pomoc sluchově, Tělesně a mentálně postiženým zejména v MŠ a ZŠ, nápravu postižených dětí integrovaných na ZŠ a ZvŠ, poradenskou činnost rodičům a učitelům.<br>a) poskytování logopedické a spec.pedagogické péče v místě<br>b) poskytování logopedické a spec.ped. péče v terénu<br>c) poskytování komplexních diagnostických, poradenských, pedagogicko-psychologických služeb dětem a rodičům<br>d) psychoterapeutická činnost s dětmi školy<br>e) komplexní pomoc pedagogickým pracovníkům školy s těžce postiženými dětmi<br>f) protidrogovou prevencí zabránit negativním projevům u dětí (alkoholismus, drogy, kouření apod.)<br>g) rozšířená činnost SPC otevřením nového odb.pracoviště pro okres Most | <br><br><br><br><br>1x týdně<br>4x týdně<br><br>průběžně<br>průběžně<br>průběžně<br><br>průběžně | <br><br><br><br><br>spec.ped.<br>spec.ped.<br><br>spec.ped.<br>psycholog<br>psycholog<br>spec.ped.<br>uč., vychov.<br>Mgr.Tomíková<br>ředitel |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | od 1.1.2018                                                                                      |                                                                                                                                               |

| č.  | Úkol                                                                                                                                                                         | Termín          | Zajistí    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| II. | <u>V celém systému výchovně vzdělávací práce klást největší důraz na rozvíjení řeči a celkovou logopedickou práci</u>                                                        |                 |            |
|     | Logopedická péče musí prolínat veškerou školní i mimoškolní činnost, ve vyučovacích předmětech zájmové činnosti.                                                             |                 |            |
| 1.  | Provést záznam řeči na magnetofon (na začátku a na konci škol. roku)                                                                                                         | do 10.10, 26.6. | učitel     |
| 2.  | Uskutečnit ve spolupráci s odb.prac. podrobné vyšetření řeči a výslovnosti                                                                                                   | do 15.10.       | učitel     |
| 3.  | Podrobnou zprávu o výsledku vyšetření s návrhem na opatření zaznamenat                                                                                                       | do 15.10.       | učitel     |
| 4.  | V 1. ročníku uskutečnit hodnocení řeči podle následujících hledisek:                                                                                                         |                 |            |
|     | a) celková úroveň řeči                                                                                                                                                       |                 |            |
|     | b) schopnost využívat řeč v běžném společenském styku                                                                                                                        |                 |            |
|     | c) schopnost reprodukovat větu o třech a více slovech                                                                                                                        |                 |            |
|     | d) úroveň výslovnosti                                                                                                                                                        |                 |            |
|     | e) stupeň poruchy výslovnosti – zaznamenat do logoped. záznamu                                                                                                               | do 15.10.       | učitel     |
| 5.  | Dle vypracované metodiky provádět logoped. cvičení a nápravu poruch řeči v hodinách individ. logopedické péče, logopedická cvičení uplatňovat ve všech vyučovacích hodinách. | průběžně        | učitel     |
| 6.  | Provádět cvičení výslovnosti podle instrukcí tř.uč. každý den v době od 13.00 – 14.00 hod.                                                                                   | denně           | kmen.vych. |
| 7.  | Provádět prav. konzultace s foniatrem, metod. provádět nápravu řeči dle foniatrického vyšetření.                                                                             | průběžně        | učitel     |
| 8.  | Problematiku prospěchu a chování žáka, jeho projevy chování, jednání problémových dětí průběžně konzultovat s psychologem.                                                   | dle potřeby     | uč.,vych.  |
| 9.  | U dětí navržených na vyřazení provést zhodnocení prospěchu, úrovně a stavu řeči.                                                                                             | do 26.6.        | učitel     |
| 10. | U vyřazeného žáka se zúčastnit odborného vyšetření u odb.pracovníka a společně zhodnotit úspěšnost nápravy řeči.                                                             | do 20.6.        | tř.učitel  |

| č.  | Úkol                                                                                                                                                  | Termín   | Zajistí             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 11. | Zpracovat na závěr roku písem. hodnocení úspěšnosti žáka s návazností na kvalif. a současně na stupeň nápravy řeči, poruch řeči nebo vad výslovnosti. | do 27.6. | Bednářová<br>učitel |

III. Zvyšovat odbornou přípravu pedagogických pracovníků a vytvářet optimální podmínky pro školní a mimoškolní činnost.

1. **Dálkové studium** – Simona Blahoutová – sociálně právní činnost – 3. ročník  
Bc.Pavčina Slabochová – speciální pedagogika pro učitele – 1.roč.  
Marta Říhová – sociálně právní činnost – 3 .ročník

**2. Uvádění začínajících pedagogických pracovníků**

Uvádění začínajících pedagog. pracovníků do funkce učitele nebo vychovatele a logopedické supervize provádějí nejzkušenější pedagogičtí pracovníci školy:

- Mgr. Adlerovou - logopedická supervize -
- Mgr. Martínkovou - logopedická supervize
- Bc. Slabochovou - logopedická supervize -
- uvádějící učitelka

Mgr.Müllerová  
Mgr. Kozelková  
Mgr. Bajerová  
Mgr. Martínková

**3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

je vypracován rámcový plán DVPP na r. 2017-18, který zahrnuje:

- a) další vzdělávání logopedů a psychologů ve školství – kurz SPU, Specializační studium logopedů ve školství, kurz znakové řeči, narušený vývoj řeči, počítačová gramotnost
- b) všem pedagogickým pracovníkům, kteří nemají logopedické vzdělání, bude umožněno absolvovat kurz logopedického asistenta nebo

| č. | Úkol                                                                                                                                          | Termín   | Zajistí |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|    | vysokoškolské studium spec.ped. – logopedie, popř. logoped. preventisty<br>Studium probíhá každý rok na všech vysokých pedagogických školách. | průběžně | ředitel |

Odborné vzdělávání bude umožněno i provozním pracovníkům ve svém oboru.

#### 4. Metodické sdružení

zvláště pro učitele a vychovatele. Témata metod. sdružení se zabývají problematikou spec. školství a je nutné je vždy aplikovat na podmínky naší školy.

|       |                                                    |          |           |                                |
|-------|----------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------|
| Téma: | 1. Matrika školy, elektronické třídní knihy, KL    | učitelé  | do 30.10. | Mgr.Bednář                     |
|       | 2. Využití moderních technologií ve výuce          | společné | do 31.12. | Mgr.Bajerová,<br>Bc.Slabochová |
|       | 3. Jóga pro děti v mimoškolní výchově              | vychov   | do 31.1.  | Baštýřová                      |
|       | 4. Vývoj řeči v závislosti na vývoji CNS a myšlení | společné | do 31.3.  | SPC                            |
|       | 5. Logopedie v mimoškolní výchově                  | vychov.  | do 30.4.  | Mgr. Kozelková                 |
|       | 6. Náprava poruch řeči v jednotlivých třídách      | učitelé  | do 20.6.  | ředitel                        |

Obsah a časový rozvrh jednotlivých témat se může měnit dle potřeb pracovníků školy a aktualizace řešení určité problematiky.

#### IV. Zdokonalovat a zefektivnit systém řízení a kontroly ve školství a mimoškolní činnosti

|                    |                                                      |          |           |
|--------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1. Plánování práce | - celoroční plán                                     | do 1.9.  | ředitel   |
|                    | - rozpracování do měsíčních plánů                    | měsíčně  | ved.vych. |
|                    | - týdenní plány výchovné činnosti                    | neděle   | vychov.   |
|                    | - osobní plán ředitele, ved.vychov., statut.zástupce | do 20.9. | jmenování |

| č.                                  | Úkol                                                                                                                                                                                                                                          | Termín                                          | Zajistí        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
|                                     | - výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy                                                                                                                                                                                               | do 30.9.                                        | ředitel        |
| <b>2. Organizace práce ve škole</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                |
|                                     | a) zabezpečit a řídit činnost školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do výchovy, vzdělání a celého provozu školy                                                                                                                        | průběžně                                        | řed.,ved.vych. |
|                                     | b) zvýšit účinnost kontrol hospitací, zaměřit se na speciálně ped. prvky a na kontroly na hospod.-technickém úseku                                                                                                                            | průběžně                                        | vedení         |
|                                     | c) vytvořit těsnou spolupráci mezi vedením školy a pracovníky, zejména na úseku kontroly a zabezpečení práv pracovníků                                                                                                                        | průběžně                                        | vedení         |
|                                     | d) porady a schůze organizovat nejvýše 1x za měsíc,převážně ve středu                                                                                                                                                                         | dle plánu                                       | ředitel        |
|                                     | e) zabezpečení těchto porad                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                |
|                                     | - porady vedení                                                                                                                                                                                                                               | 1x měsíčně                                      | ředitel        |
|                                     | - pedagogické rady                                                                                                                                                                                                                            | 5x za rok                                       | ředitel        |
|                                     | - provozní porady                                                                                                                                                                                                                             | 5x za rok                                       | ředitel        |
|                                     | - porady vychovatelů                                                                                                                                                                                                                          | dle plánu                                       | ved.vych.      |
|                                     | - třídní schůzky s rodiči                                                                                                                                                                                                                     | 6x za rok                                       | ředitel        |
|                                     | f) zabezpečit dodržování platných směrnic a nařízení, pracovní doby, šetření a ochranu státního majetku, šetření všech druhů energie, efektivní využívání všech prostorů školy, plnění usnesení všech porad, plnění úkolů v systému BOZP a PO | průběžně                                        | zaměstnanci    |
|                                     | g) zajistit pravidelné a odborné školení pracovníků v oblasti BOZP a PO                                                                                                                                                                       | do 30.9.                                        | vedení         |
|                                     | h) ředitelské volno                                                                                                                                                                                                                           | 29.9.,22.12.2017, 3.4.2018, 30.4.2018, 7.5.2018 | ředitel        |

| č.                                                                                                                                                                                                              | Úkol                                                                                                                                                                         | Termín    | Zajistí          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| <b>3. Kontrolní činnost</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | - provoz celého zařízení                                                                                                                                                     | průběžně  | ředitel          |
|                                                                                                                                                                                                                 | - mimoškolní činnost                                                                                                                                                         | průběžně  | řed., ved. vych. |
|                                                                                                                                                                                                                 | - provozní pracovníci                                                                                                                                                        | průběžně  | řed., hospodářka |
| <b>4. Zastupování</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |           |                  |
| Ředitele zastupuje v plném rozsahu statutární zástupce, v nepřítomnosti ředitele a statut. zástupce zastupuje vedoucí vychovatelka nebo pověřený pracovník školy, v jejich nepřítomnosti hlavní a noční služba. |                                                                                                                                                                              |           |                  |
| <u>V. Zlepšovat materiálně technické podmínky zařízení, po etapách provádět opravy a rekonstrukce školy a jejího okolí, zlepšit vnitřní prostory zařízení</u>                                                   |                                                                                                                                                                              |           |                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                              | Rozvíjet iniciativu se zaměřením na zlepšení materiálně technické základny zařízení.                                                                                         | průběžně  | vedení           |
| 2.                                                                                                                                                                                                              | Účelně hospodařit se svěřenými prostředky, nakupovat jen takové prostředky, které jsou potřebné. Zvýšenou pozornost věnovat nákupu materiálu, prokazatelné úspory odměňovat. | průběžně  | vedení           |
| 3.                                                                                                                                                                                                              | U pracovníků s hmotnou odpovědností uzavírat smlouvy o hmotné odpovědnosti za svěřený majetek.                                                                               | ihned     | hospodářka       |
| 4.                                                                                                                                                                                                              | Zabezpečit evidenci a ochranu majetku a pořádek ve všech prostorách zařízení.                                                                                                | průběžně  | řed., hosp.      |
| 5.                                                                                                                                                                                                              | Zabezpečit včasnou a preventivní údržbu školy, zejména:                                                                                                                      |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | - rekonstrukce parku                                                                                                                                                         | 2017-2018 | hosp., ředitel   |
|                                                                                                                                                                                                                 | - malování vnitřních prostorů školy                                                                                                                                          | 2017      | hosp.            |
|                                                                                                                                                                                                                 | - rekonstrukce pláště budovy a okenic                                                                                                                                        | 2017-2020 | ředitel          |

| č. | Úkol                                                                                                                            | Termín    | Zajistí                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|    | - oprava kanalizace a svodu dešťové vody                                                                                        | 2017-2018 | ředitel                              |
|    | - zajistit bezbariérový přístup do všech prostorů školy                                                                         | 2018-2019 | ředitel                              |
|    | - oprava domu č. 23 – SPC a bytová jednotka                                                                                     | 2017-2019 | hosp., ředitel                       |
|    | - rekonstrukce historických lustrů na sále a v kanceláři školy                                                                  | 2017-2018 | hosp., ředitel                       |
|    | - oprava zdí a kovových prvků v oplocení školy                                                                                  | 2017-2018 | hosp., ředitel                       |
|    | - rekonstrukce sýpky pro účely SPC                                                                                              | 2018-2019 | hosp.+ředitel                        |
| 6. | Vybavit školu potřebným materiálem pro provoz (materiál pro údržbu, školní jídelny, ochranné pomůcky, čisticí prostředky apod.) | průběžně  | hosp.                                |
| 7. | Zabezpečit další práce pro provoz školy                                                                                         |           |                                      |
|    | - dochvilná drobná údržba zařízení                                                                                              |           | údržba                               |
|    | - údržba technického stavu služebních vozidel                                                                                   |           | údržba                               |
|    | - řádná evidence majetku                                                                                                        |           | hosp.                                |
|    | - přesná evidence ošetrovného a vymáhání nedoplatků                                                                             |           | soc.prac.                            |
|    | - řádné a včasné plnění účetních prací                                                                                          |           | účetní                               |
|    | - řádná údržba ošacení dětí                                                                                                     | průběžně  | pradlena                             |
| 8. | Vytvářet optimální podmínky pro výchovu dětí                                                                                    | průběžně  | ředitel                              |
| 9. | Účelné využívání a dovybavení školního kabinetu pomůckami                                                                       | průběžně  | ved.vych.<br>ředitel<br>Mgr.Bajerová |

#### VI. Získat a vytvářet spolupráci se všemi výchovnými institucemi a organizacemi

Cílem je vytvořit oboustrannou spolupráci mezi naším zařízením a společenskými výchovnými institucemi za účelem výměny zkušeností, materiální výpomoci. Nejvýznamnější je seznámení nejširší veřejnosti s problematikou výchovy a vzdělání řečově postižených dětí, vytvoření zájmu o způsob socializace postižených dětí.

a) vyhledávat sponzorskou pomoc

ředitel

| č. | Úkol                                                 | Termín | Zajistí        |
|----|------------------------------------------------------|--------|----------------|
| b) | navázat styk s podobným zařízením v ČR i v zemích EU |        | ředitel        |
| c) | udržovat dobré vztahy s Obcí Měcholupy (OÚ)          |        | hosp., ředitel |
| d) | udržovat dobrou spolupráci s Městyssem Měcholupy     |        | ředitel        |
| e) | využití sociálních fondů EU pro rozvoj školy         |        | ředitel        |

### **Z á v ě r :**

Pracovní tým učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků považuje celoroční plán za závaznou směrnici, kterou musí plnit i ve ztížených pracovních podmínkách, což předpokládá:

- aktivní zapojení všech pracovníků
- plnění pracovních úkolů za chybějící pracovníky
- vzájemnou spolupráci, pomoc a pochopení problémů spolupracovníků
- trpělivost a pedagogický optimismus
- dobrý vztah k dětem a pochopení jejich problémů

Celoroční plán může být upraven, doplněn nebo rozšířen podle konkrétní situace a potřeby.

Konečné znění bylo upraveno podle připomínek pracovníků školy.

S celoročním plánem byli pracovníci seznámeni dne 30.8.2017 na provozní poradě.

Mgr. Alexandr Bednář  
ředitel školy

#### **4. Plán porad a schůzí na školní rok 2017-2018**

| <b><u>Termín</u></b> | <b><u>Porady vychovatelů</u></b> | <b><u>Provozní porady</u></b> | <b><u>Pedagogická rada</u></b> | <b><u>Třídní schůze</u></b> |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 30.8.                | 11.00 hod.                       | 8.30 hod.                     | 10.00 hod.                     |                             |
| 4.9.                 |                                  |                               |                                | 11.00 hod.                  |
| 20.9.                | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 6.10.                |                                  |                               |                                | 13.00 hod.                  |
| 18.10.               | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 8.11.                | 10.00 hod.                       | 13.15 hod.                    | 14.00 hod.                     |                             |
| 24.11.               |                                  |                               |                                | 13.00 hod.                  |
| 13.12.               | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 19.1.                |                                  |                               |                                | 13.00 hod.                  |
| 24.1.                | 10.00 hod.                       | 13.15 hod.                    | 14.00 hod.                     |                             |
| 21.2.                | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 21.3.                | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 13.4.                |                                  |                               |                                | 13.00 hod.                  |
| 18.4.                | 10.00 hod.                       | 13.15 hod.                    | 14.00 hod.                     |                             |
| 16.5.                | 10.00 hod.                       |                               |                                |                             |
| 8.6.                 |                                  |                               |                                | 13.00 hod.                  |
| 20.6.                | 10.00 hod.                       | 13.15 hod.                    | 14.00 hod.                     |                             |
| 29.6.                |                                  |                               |                                | 9.00 hod.                   |
|                      |                                  |                               |                                |                             |



